

# REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

## I.C. ASSO

### NORME PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

#### ACCOGLIENZA

L'inserimento nella scuola dell'infanzia dell'Istituto comprensivo avviene con gradualità e secondo modalità consolidate negli anni. Nei primi due giorni di apertura, è previsto soltanto l'ingresso dei bambini già frequentanti, per consentire un sereno reinserimento e organizzare insieme con loro l'accoglienza dei nuovi. Dal terzo giorno, avviene l'inserimento scaglionato dei nuovi iscritti. L'ingresso è concordato con le famiglie durante l'assemblea di inizio anno, che si svolge solitamente durante i primi giorni di settembre.

Nelle prime due settimane di scuola la frequenza è ad orario ridotto (8.00-13.00/13.30) e pranzo incluso. Saranno sempre presenti entrambe le insegnanti, per garantire la dovuta attenzione nei momenti in cui la vulnerabilità dei bambini è maggiore.

Il tempo scuola dei nuovi iscritti, a seguito dell'osservazione dei bambini da parte delle insegnanti è concordato con la famiglia al fine di garantire ad ogni alunno le condizioni ottimali per la frequenza; pertanto la **permanenza al pomeriggio** avverrà solo dopo un adeguato periodo di inserimento.

#### FORMAZIONE SEZIONI

La formazione delle sezioni ad eccezione delle monosezioni è regolamentata dai seguenti criteri : numero equilibrato maschi/ femmine, inserimento in sezioni diverse dei fratelli, classi eterogenee al loro interno in riferimento ad alunni stranieri e diversamente abili, presenza nelle sezioni di tre fasce d'età. Nella scuola dell'infanzia di Asso, se possibile, la formazione delle sezioni è regolamentata dalla suddivisione per due fasce d'età.

L'orario della giornata è il seguente:

- ✓ **Entrata:** 8.00 - 9.00
- ✓ **Uscita senza pranzo:** 11.30 (solo in fase di inserimento e senza rientro)
- ✓ **Uscita in orario intermedio senza rientro:** 13.15 - 13.45 Barni e Valbrona;  
13.30-13.45 Sormano; 13.30 – 14.00 Asso
- ✓ **Uscita:** 15.45 – 16.00
- ✓ Per motivi organizzativi, l'**ultimo giorno** dell'anno scolastico le scuole dell'infanzia termineranno le attività educativo-didattiche alle ore 13.00.

#### ENTRATA E USCITA

- ✓ **Gli orari di entrata ed uscita devono essere rispettati rigorosamente per ragioni di sicurezza e per il rispetto delle attività didattiche che sono un diritto di tutti.**
- ✓ Chi accompagna o ritira gli alunni deve lasciare i locali scolastici e il giardino **in breve tempo e non sostare oltre il tempo strettamente necessario all'interno dello stesso. I giochi esterni non devono essere utilizzati.**
- ✓ Per motivi di sicurezza, il **cancello** della scuola dovrà rimanere **chiuso** durante le lezioni, ad eccezione della scuola dell'infanzia di Asso per la coabitazione con gli altri ordini di scuola e la **porta** di ingresso sarà chiusa e **allarmata**.
- ✓ Gli alunni, al **momento dell'uscita**, saranno affidati a familiari o ad altri maggiorenni, delegati su apposito modulo, all'inizio dell'anno scolastico.
- ✓ Qualora gli alunni debbano eccezionalmente **entrare** a scuola dopo l'orario d'ingresso (es. visite mediche, ...) o **uscire** prima della fine delle attività, i genitori devono avvisare le insegnanti e presentare **richiesta** scritta su apposito registro.
- ✓ I **ritardi** (entrata e uscita) saranno documentati su apposito registro; dopo cinque ritardi i docenti comunicheranno i nominativi al Dirigente scolastico il quale convocherà le famiglie in oggetto.

- ✓ Per motivi organizzativi il **ritardo in entrata** va comunicato telefonicamente entro le ore 9.00 per la prenotazione del **pasto**. Inoltre, al fine di non disturbare le attività di classe già iniziate, i bambini saranno **lasciati all'ingresso** e accompagnati in aula esclusivamente dai **collaboratori scolastici**.
- ✓ In situazione di **emergenza** sarà possibile delegare un sostituto maggiorenne non menzionato nel modulo, tramite comunicazione telefonica. L'insegnante o il collaboratore scolastico verificherà l'identità attraverso il nominativo e la corrispondenza con la carta d'identità.
- ✓ Qualora i genitori o la persona delegata fossero in ritardo alle ore **16.00**, i docenti contatteranno i genitori o la persona delegata per provvedere tempestivamente al ritiro del bambino. Si ricorda che il genitore deve essere sempre rintracciabile. L'alunno sarà affidato al collaboratore in servizio non oltre le ore 16.30. Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, saranno contattati i Carabinieri.
- ✓ I bambini che svolgono **percorsi terapeutici** presso centri riabilitativi dovranno compilare un apposito **modulo** al fine di ottenere una specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico per entrate/uscite extra-orario.

## RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

**La collaborazione scuola/famiglia è fondamentale per la vita della scuola.** Per questo, i genitori saranno parte attiva attraverso:

- ✓ **Assemblee**
- ✓ **Consigli d'intersezione:** riunioni con rappresentanti dei genitori eletti in ottobre, dirigente scolastico e insegnanti.
- ✓ **Consiglio d'Istituto:** riservato ai rappresentanti eletti dai genitori.
- ✓ **Colloqui individuali** programmati e su richiesta.
- ✓ **Serate informative** dedicate ai genitori dei futuri e nuovi iscritti.
- ✓ **“Angolo genitori”:** i genitori dovranno leggere le informazioni sulla vita della scuola e sulle attività didattiche esposte all'ingresso e nelle aule.
- ✓ **“Progetto genitori”:** collaborazione per iniziative particolari (feste, laboratori, mostre, spettacoli, uscite...)
- ✓ La presenza dei genitori, durante l'orario delle lezioni, è consentita solo se rientra nell'ambito delle iniziative programmate e approvate dagli organi collegiali competenti.

## SALUTE

- ✓ I bambini devono frequentare la scuola nel migliore **stato di salute** possibile per il rispetto di tutti (compagni e adulti), per poter partecipare alle diverse attività proposte, comprese le uscite all'aperto.
  - ✓ E' vietato alle insegnanti **somministrare medicinali** ad eccezione di farmaci salvavita previa compilazione di appositi moduli. I moduli sono reperibili sul sito dell'Istituto comprensivo nella sezione modulistica.
  - ✓ Nel caso in cui un alunno necessiti di assumere **farmaci** durante l'orario scolastico, genitori o persone delegate potranno assolvere all'incarico dopo aver chiesto ed ottenuto l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
  - ✓ Si chiede di informare la scuola nel caso in cui il bambino abbia contratto **malattie infettive:** le docenti saranno così in grado di comunicare la notizia alla comunità nel rispetto della privacy del bambino e della sua famiglia.
  - ✓ Si precisa che i docenti avviseranno la famiglia quando i bambini presentano dei malesseri a tutela dei bambini stessi e della comunità. L'allontanamento è obbligatorio e i genitori sono tenuti a provvedervi nei seguenti casi: febbre superiore ai 38.5 gradi; diarrea (se più di tre scariche liquide in 3 ore); esantema se l'esordio è improvviso e non motivato da patologie o allergie; congiuntivite purulenta (in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta).
- In questi ultimi tre casi potrà essere richiesta un'autocertificazione attestante che il genitore ha contattato il medico curante e si è attenuto alle indicazioni da lui ricevute.

Inoltre, si invitano i genitori a controllare periodicamente le teste dei propri bambini al fine di evitare il diffondersi di **pediculosi** (pidocchi).

## ABBIGLIAMENTO

- ✓ Ogni bambino deve presentarsi a scuola **ordinato e pulito**.
- ✓ La famiglia è tenuta a dotare la scuola di un **cambio completo d'abbigliamento e un asciugamano**, tutto contrassegnato con nome e cognome (es. con pennarello indelebile).
- ✓ Per promuovere l'autonomia e garantire la sicurezza, gli alunni sono tenuti a frequentare la scuola con **abbigliamento idoneo e comodo** (no cinture, salopette, body, ...)
- ✓ Ogni **lunedì** mattina, il bambino porterà a scuola la propria **bavaglia**, dotata di elastico e contrassegnata con nome e cognome. Ogni **venerdì**, sarà riportata a casa per il lavaggio.

## ALIMENTAZIONE

- ✓ **Colazione e merenda si consumano a casa**.
- ✓ A scuola è possibile **consumare** solo alimenti preparati dal centro cottura o dalle famiglie (previa richiesta al Dirigente Scolastico); inoltre è possibile offrire dolci confezionati ai compagni durante occasioni particolari (es. compleanni).
- ✓ In caso di **allergie** è necessario il certificato medico da consegnare alla scuola e al Comune.
- ✓ In caso di **convalescenza** è possibile richiedere, per un massimo di due/tre giorni, una dieta in bianco scelta dalla dietista. Si prega di attenersi alle indicazioni date dalla ditta che ha in appalto la preparazione dei cibi.
- ✓ In caso di **variazioni** dovute a motivi etico/religiosi è sufficiente un'auto-certificazione da consegnare al Comune.
- ✓ I genitori dei bambini che usufruiscono del servizio mensa sono tenuti a **consegnare** ogni mattina, ove previsto, il **buono pasto**, all'ingresso della scuola dell'infanzia. Ogni buono deve essere contrassegnato con nome e cognome del bambino e data.
- ✓ Nel caso di dimenticanza, sarà possibile compilare un foglio bianco da consegnare direttamente ai collaboratori. In questo caso, i **buoni mancanti** dovranno essere consegnati secondo le disposizioni stabilite dalle ditte appaltatrici o dai singoli comuni entro e non oltre la fine del mese stesso.

## USCITE DIDATTICHE

- ✓ I genitori dovranno **autorizzare** la partecipazione alle uscite didattiche tramite la firma di un modulo apposito che verrà consegnato dalle insegnanti.
- ✓ **Le uscite sono a carico delle famiglie** (trasporto, biglietti, mostre ...).
- ✓ Il costo di uscite non effettuate, causa assenza, **non sarà rimborsato**.

## IN CASO DI INFORTUNI AGLI ALUNNI

I docenti osserveranno le seguenti norme di comportamento:

- ✓ **Contattare telefonicamente la famiglia** o altre persone di fiducia segnalate dalla famiglia stessa all'inizio dell'anno scolastico.
- ✓ **Chiamare il Pronto Intervento** qualora la situazione risulti particolarmente grave.

## MATERIALE

- ✓ Gli alunni sono tenuti a **rispettare** le loro cose, quelle degli altri e il materiale della scuola.
- ✓ Le insegnanti si occuperanno di consegnare l'**elenco** del "corredo personale" e del materiale di cancelleria necessari durante l'anno scolastico.
- ✓ Durante l'anno potrà essere richiesto altro **materiale**, anche di "recupero".
- ✓ **Le insegnanti non rispondono dei giocattoli di casa, né di oggetti di valore**.
- ✓ Se i bambini portano a casa oggetti **non di loro proprietà** (della scuola o dei compagni), si prega di riportarli e di parlarne con le insegnanti.

## FREQUENZA

- ✓ **Per la grande importanza educativa e didattica della scuola, si raccomanda una frequenza costante dei bambini in salute.**
- ✓ **Condizione imprescindibile per l'ammissione alla frequenza della scuola dell'infanzia è la completa maturazione del controllo sfinterico (ad eccezione dei bambini con disabilità certificata).**
- ✓ I bambini che si **assentano da scuola senza giustificazione** per un periodo continuativo superiore ad un mese sono considerati rinunciatari del servizio offerto e, quindi, con provvedimento dell'istituto Comprensivo saranno cancellati dagli elenchi degli alunni frequentanti.
- ✓ Le famiglie che per vari motivi decidono di **ritirare** il bambino da scuola (es. trasferimento), devono contattare le insegnanti e la segreteria.

Si ricorda che gli insegnanti e i collaboratori scolastici sono tenuti a ricordare le norme di comportamento descritte in questo regolamento in qualsiasi occasione sia ritenuta necessaria.