

MAPPA PER LA COMPOSIZIONE

SCHEMA → PROGETTO

LA LETTERA

LA LETTERA PERSONALE RIAPORTA

- IL LUOGO
- LA DATA
- LA FORMULA D'APERTURA
- UNA FORMULA DI CHIUSURA
- UN POST - SCRIPTUM

- IL LUOGO DA CUI SI SCRIVE
- LA DATA DEL GIORNO IN CUI E' STATA SCRITTA

- UNA FORMULA APERTURA, ADEGUATA AL RAPPORTO CHE C'E' TRA CHI SCRIVE E CHI RICEVE
- UNA FORMULA DI CHIUSURA CHE COMPRENDE I SALUTI E LA FIRMA DELL'EMITTENTE

UN POST-SCRIPTUM ABBREVIATO CON LA SIGLA P.S.
SE SI VUOLE AGGIUNGERE QUALCOSA DOPO LA CHIUSURA DELLA LETTERA

- IN APERTURA :
- CARO / CARISSIMO (Dest.familiare)
 - GENTILE (Dest.conoscente)
 - DISTINTO, EGREGIO (Dest.persona autorevole)

SI CONCLUDE CON LA FIRMA

- IN CHIUSURA :
- BACI-ABBRACCI, SALUTI AFFETTUOSI (amico e familiare)
 - CARI SALUTI, CORDIALI SALUTI (per il conoscente)
 - DISTINTI SALUTI (per la persona autorevole)