

MAPPA PER LA COMPOSIZIONE

SCHEMA → PROGETTO

LA LETTERA

LA LETTERA PERSONALE RIAPERTA

- IL LUOGO
- LA DATA
- LA FORMULA D'APERTURA
- UNA FORMULA DI CHIUSURA
- UN POST - SCRIPTUM

- IL LUOGO DA CUI SI SCRIVE
- LA DATA DEL GIORNO IN CUI E' STATA SCRITTA

- UNA FORMULA APERTURA, ADEGUATA AL RAPPORTO CHE C'E' TRA CHI SCRIVE E CHI RICEVE
- UNA FORMULA DI CHIUSURA CHE COMPRENDE I SALUTI E LA FIRMA DELL'EMITTENTE

UN POST-SCRIPTUM
ABBREVIATO CON LA SIGLA
P.S.
SE SI VUOLE AGGIUNGERE
QUALCOSA
DOPO LA CHIUSURA DELLA
LETTERA

- IN APERTURA :
- CARO / CARISSIMO
(Dest.familiare)
 - GENTILE
(Dest.conoscente)
 - DISTINTO, EGREGIO
(Dest.persona autorevole)

SI CONCLUDE
CON LA FIRMA

- IN CHIUSURA :
- BACI-ABBRACCI,
SALUTI AFFETTUOSI
(amico e familiare)
 - CARI SALUTI,
CORDIALI SALUTI
(per il conoscente)
 - DISTINTI SALUTI
(per la persona autorevole)