

Come caricare materiale solo per alcuni alunni.

1. Accedi al registro elettronico.
2. Clicca su "DIDATTICA"

 ANNO PRECEDENTE 2018/2019	Vai all'a.s. 2018/2019 Vai all'anno precedente	 Aiuto
 AGENDA La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	 Aiuto
 LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	 Aiuto
 TUTTE LE CLASSI Registrazione	Registro di tutte le classi Selezione e compila i registri di classe	 Aiuto
 DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	 Aiuto
 BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	 Aiuto
 SCRUTINIO Scrutinio 10 elode	Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del I ciclo	 Aiuto
 COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	 Aiuto
 MODULISTICA	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto

3. Clicca su "nuovo".

CLASSEVIVA Didattica multimediale ? 44020415  Esci

ROBERTA BIZZOCA

Cerca Cerca

Materiale per la didattica

 **Nuovo**  Cestino

 Compiti Geometria 2	 Modifica	 Condividi	 Allega	 Elimina
 Compiti Letteratura	 Modifica	 Condividi	 Allega	 Elimina

4. Si aprirà una pagina in cui caricare il materiale.

Nuovo argomento

Argomento

Materiali

File

Link

Testo

Annulla Conferma

5. Una volta inserito il materiale, inserisci l'argomento e la descrizione (vedi l'esempio), infine clicca "conferma".

Nuovo argomento

1 Argomento Compiti Geometria 2

Materiali

File

Link

Testo

Geometria 2 II A Prof file

2 Descrizione Compiti Geometria 2

3 Conferma

ActiveW
Passa il tempo

6. Cliccare su “condividi”.

The screenshot shows the CLASSEVIVA interface. At the top, there is a red header with the logo 'CLASSEVIVA', the text 'Didattica multimediale', a help icon, the user ID '44020415', and an 'Esci' button. Below the header, there is a navigation bar with icons for 'Condivisi', 'Compiti', 'Registro', 'Voti', 'Agenda', 'Didattica', and 'le mie classi'. The 'Didattica' icon is highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Cerca' and a 'Cerca' button. The main content area is titled 'Materiale per la didattica' and contains a table of materials. The table has two rows: 'Compiti Geometria 2' and 'Compiti Letteratura'. Each row has five columns: 'Modifica', 'Condividi', 'Allega', and 'Elimina'. The 'Condividi' button in the first row is circled in black. At the top right of the table, there are buttons for '+ Nuovo' and 'Cestino'.

Materiale per la didattica				
		+ Nuovo	Cestino	
Compiti Geometria 2	Modifica	Condividi	Allega	Elimina
Compiti Letteratura	Modifica	Condividi	Allega	Elimina

7. Cliccare sul “+” di studenti.

The screenshot shows a dialog box titled 'Condividi: Compiti Geometria 2 Prof. Bizzoca'. The dialog box has a red header with a close button. Below the header, there is a section for 'Classi/Studenti' with a 'Selezionati:' label and a '+' button circled in black. To the right of this section, there is a 'Docenti' section with a 'Selezionati: 0' label and a '+' button.

8. Si aprirà l'elenco di tutte le classe, selezionare la classe "ordinario" e successivamente uno o più alunni. Infine cliccare "conferma".

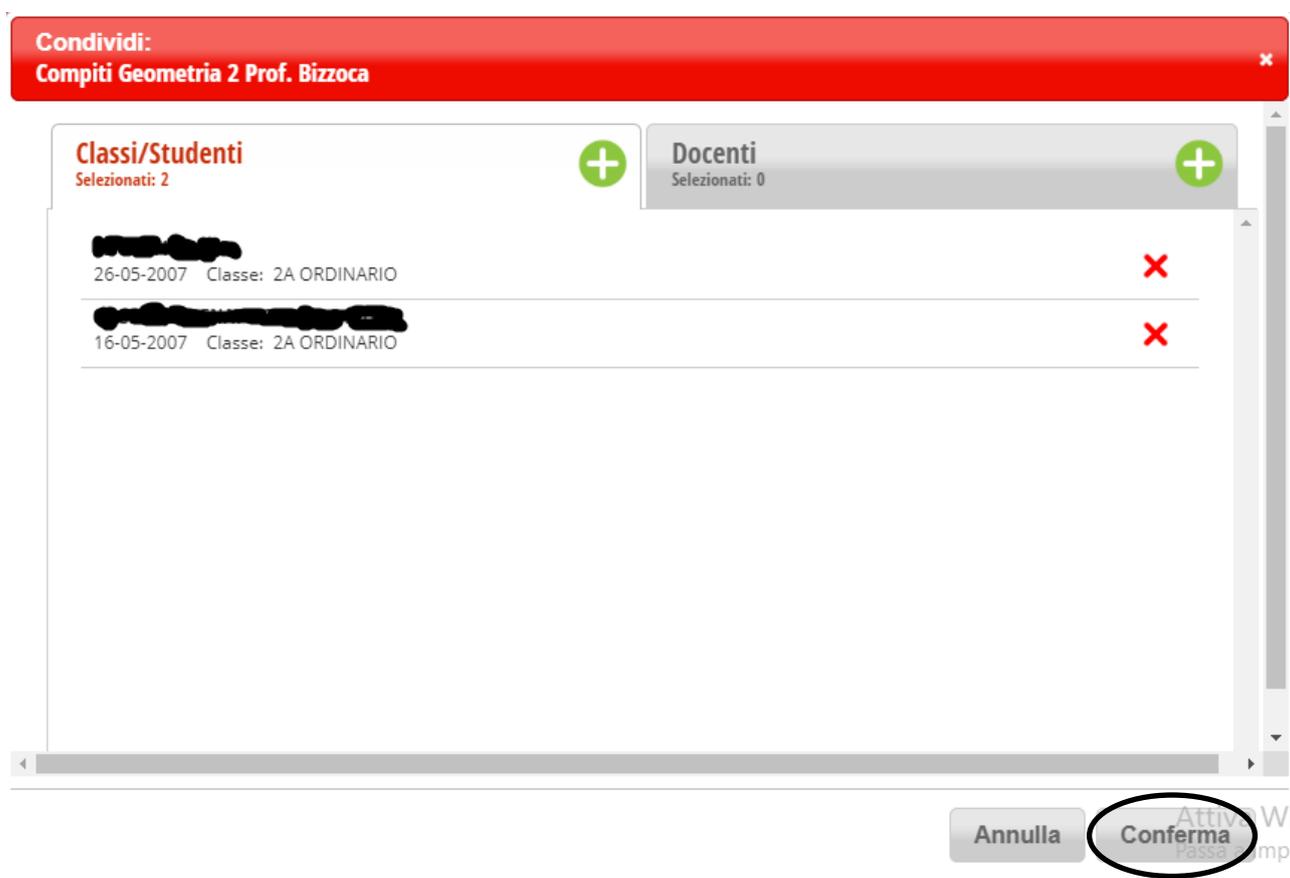
The screenshot shows a window titled "Condividi con gli studenti" with a red header. It is divided into two main sections: "Classi" on the left and "Studenti" on the right.

Classi: A list of classes is shown, each with a green plus icon. The class "2A ORDINARIO" (Plesso: COMM803014 - classe) is selected, and its plus icon is circled with a black circle and labeled with the number "1".

Studenti: A list of students is shown under the heading "Tutti gli studenti della classe 2A ORDINARIO". The names are redacted with black bars. Birth dates are visible: 23-04-2007, 03-03-2007, 18-01-2007, 23-09-2007, 10-01-2006, 01-11-2006, 25-02-2006, and 26-05-2007. The student with birth date 23-09-2007 and the student with birth date 26-05-2007 are circled with black circles and labeled with the number "2".

At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Conferma". The "Conferma" button is circled with a black circle and labeled with the number "3".

9. Una volta confermato vi spunterà l'elenco degli alunni con cui state condividendo il materiale se sono giusti cliccate "conferma".



10. Uscite normalmente dal registro elettronico.