



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)

Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it

C.F.: 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo Internet: www.scuoleasso.edu.it

GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione

Anno Scolastico **2023/2024**

Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modif. dal D.Lgs 96/2019)

COMPLETARE

SOLO QUI mettere nome esteso!

Alunna **BIANCHI MARZIA** Scuola **SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
Plesso **ASSO** Classe **2ªZ**

Per alcuni sarà giugno

VERBALE GLO mese di **MAGGIO** NUMERO **3**

Per alcuni sarà il n.2 se il PEI è stato fatto a gennaio

Traccia per l'incontro

lasciare

- **Bilancio Anno Scolastico in conclusione o appena concluso**
 - Bilancio degli interventi;
 - Punti di forza ed eventuali criticità.
- **Documentazione:**
 - Stesura congiunta ed approvazione della Verifica Finale del PEI da parte dei membri del GLO;
- **Ore di sostegno prossimo Anno Scolastico:**
 - Dopo aver stilato il bilancio finale si valuterà in modo collegiale quale sarà la richiesta adeguata di ore di sostegno da richiedere per gli interventi sul/sulla discente per il prossimo anno, tenendo conto della documentazione, delle fragilità emerse, delle disabilità del percorso che si dovrà affrontare e in base alla nuova normativa vigente Decreto interministeriale 182/2020;
 - Ore educatore comunale.

NON mettere nomi per esteso MAI!

Il giorno **30.05.2024** alle ore **14.50**, presso la SSI sede di Asso si riunisce il GLO per l'alunna **B.M.**; vengono invece invitati ad entrare in via digitale tramite piattaforma Meet della scuola Secondaria di Primo Grado dell'I.C. "G. Segantini" di Asso gli specialisti che operano sul discente. Sono presenti:

Di solito il docente di sostegno, se non presente sostituito ANCHE NEL DECRETO con il prevalente o il curricolare!

- Il Dirigente Scolastico o un suo delegato che presiede la seduta: **prof.ssa Bosisio Laura**
- I docenti del Consiglio della Classe: **2ªZ SSI** plesso di **Asso**
- I genitori dell'alunno o chi detiene la responsabilità genitoriale del minore: **signora Molteni Alice**
- Il/la Neuropsichiatra: //
- Il/La psicologo/a: **dott.ssa Muratori Chiara -La Nostra Famiglia di Bosisio Parini**
- L'educatore/trice scolastico/a: //
- L'Assistente Sociale: //
- Altre figure: //
- Altro: //

NB: completare con i presenti, BARRARE le voci dove non vi è nessuno, NON cancellare!

Sono presenti al GLO finale per discutere, confrontarsi, nonché per redigere collegialmente la Verifica Finale del documenti PEI tutte le parti in causa che hanno operato nel corso dell'odierno A.S. sul/sulla discente. Dall'incontro è emerso quanto segue:

BREVE RESOCONTO DELL'ANNO

- **Bilancio Anno Scolastico in conclusione.** L'alunna dall'inizio dell'A.S. ad oggi è migliorata nella gestione del materiale scolastico, del diario, non dimentica quasi mai i materiali per le lezioni anzi, ha appreso come gestire libri e quaderni lasciando in classe ciò che non le occorre per le lezioni e per i compiti dei giorni successivi, mentre porta con se il materiale che le servirà per lo studio o per lo svolgimento di compiti in ambito domestico alleggerendo in tal modo lo zaino. A volte non ha effettuato compiti assegnati o studiato le lezioni in modo adeguato per le interrogazioni, adducendo, molte e diverse motivazioni ma, globalmente, si è impegnata nello svolgimento degli esercizi soprattutto in matematica, inglese e grammatica. Le relazioni tra compagne inizialmente erano migliorate ma poi sono nuovamente regredite a causa di litigi, gelosie, incomprensioni; persistono atteggiamenti infantili che creano fraintendimenti e discussioni basate su motivazioni futili; le interazioni di per sé si sono ampliate, parla coi compagni di sesso maschile anche se sporadicamente e solo per fini pratici o per esigenze contingenti. Nelle varie discipline ha affrontato il programma per obiettivi minimi con buoni risultati soprattutto in alcune discipline: aritmetica, inglese, grammatica per esempio, grazie a numerosi esercizi, correzione costante di compiti, motivazione personale accresciuta, desiderio di avere un voto alto, supporto della docente di sostegno; con dovute misure compensative a supporto della memoria e prove di verifica calibrate, la discente ha trovato una buona motivazione per accrescere le sue conoscenze e competenze nelle discipline a livello scolastico. Nel complesso il percorso affrontato a livello didattico per la classe seconda, è stato positivo, l'autostima personale si è accresciuta ed è scomparsa l'insicurezza pertanto si consiglia di continuare con la medesima metodologia didattica. Persistono criticità nella dimensione delle interazioni, relazioni, socializzazioni che andrà supportata con maggiore attenzione.

+ INTERVENTI E RESOCONTI DEGLI SPECIALISTI PRESENTI

- **Il GLO riunito ha steso ed approvato la documentazione richiesta:** VERIFICA CONCLUSIVA DEGLI ESITI del documento PEI Ministeriale e "VERIFICA FINALE/PROPOSTE PER LE RISORSE PROFESSIONALI E I SERVIZI DI SUPPORTO NECESSARI" sez. 11 (legge D.L. 104/92, D. Lgs 66/2017, Lgs 96/2019, Decreto interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020).

SCEGLIERE LE ALTERNATIVE

- **Il GLO riunito, dopo un'attenta discussione,** in base a quanto emerso dall'incontro e dall'Anno Scolastico appena concluso/che sta volgendo al termine, nonché dalle informazioni che si possono evincere dalla Verifica Conclusiva degli Esiti e dalla sez. 11 del PEI Ministeriale, la docente per le attività di sostegno e i membri del GLO presenti ritengono opportuno **PROPORRE**, per il prossimo A.S., la seguente IPOTESI di ore da assegnate alla discente in quanto per il gruppo di lavoro, per le osservazioni fatte, per il lavoro svolto, per le difficoltà oggettive ed in base alla documentazione presente, risulta appartenere alla seguente **FASCIA DI FABBISOGNO:**

- LIEVE 0-4 ore
- MEDIA 5-9 ore
- ELEVATA 10-14 ore**
- MOLTO ELEVATA 15-18 ore

SELEZIONARE LA FASCIA CORRISPONDENTE ALLA VERIFICA FINALE E AI DUE MODELLI C E C1, sostituire la casellina o evidenziare col nero evidenziatore in alto nella barra. POI SOTTO INSERIRE IL MONTE ORE CHE VI È STATO INDICATO.

E nello specifico **IPOTIZZA** il seguente monte ore pari a: **12**

- ✓ Per l'alunna che frequenterà la classe 3^aZ dell'Istituto Comprensivo "G. Segantini" del plesso di: **Asso ordine scolastico: Scuola Secondaria di Primo Grado**

Scegliere l'ordine scolastico:

- Infanzia
- Primaria
- Secondaria di Primo Grado
- Secondaria di Secondo Grado

NB: Inserire/scegliere SE è un **ISTITUTO COMPRENSIVO**, OPPURE **UN LICEO** o **ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE** **ES. ISIS** o un **I.T.I.S** o **I.FP-CFP** ecc... **ES. "G.D. ROMAGNOSI"** ecc...

Per le seguenti motivazioni:



Sono quelle che avete scritto nella verifica Finale SEZ.11

- ✓ Possibilità di affiancarla con una copertura oraria idonea nelle materie più fragili anche in vista degli Esami di Stato;
- ✓ Aiutarla ad aumentare la sua capacità di concentrazione e di apprendimento;
- ✓ Supportare ed accrescere sempre più la fiducia nelle sue capacità personali anche nei momenti di verifica orale;
- ✓ Imparare a relazionarsi in modo più maturo e meno infantile con le compagne all'interno del contesto classe riducendo anche le incomprensioni ed i fraintendimenti, nonché i momenti di tensione e i litigi;
- ✓ Creare mediatori didattici utili al supporto della memoria il più aderenti possibili alle lezioni svolte nell'arco della mattinata;
- ✓ Poter gestire meglio gli esercizi da eseguire in classe nelle varie discipline e a casa;
- ✓ Poterla guidare e supportare in modo adeguato nello studio delle varie discipline con una metodologia a lei consona;
- ✓ Sostenerla nell'utilizzo di mediatori didattici per bypassare le fragilità che la caratterizzano in ambito cognitivo;
- ✓ Migliorare l'autonomia personale nella gestione dello studio;
- ✓ Sviluppare l'iniziativa personale;
- ✓ Poter raggiungere un successo formativo gratificante;
- ✓ Sviluppare idonee competenze in linea con l'età e la classe di appartenenza.

• **Il GLO riunito, dopo un'attenta discussione, delibera la seguente PROPOSTA di richiesta di Educatore Comunale per il PROSSIMO Anno Scolastico 2023/2024 di numero ore:**

_____ **0** _____



Inserire numero di ore messe nella verifica finale che vi sono state indicate in precedenza se ha educatore o altri operatori

come già precedentemente comunicato all'I.C. da parte del/della docente per le attività di sostegno per la richiesta alla struttura preposta (Comune di residenza) in base alle scadenze da loro prestabilite.

Motivazioni della richiesta del suddetto monte ore:



Sono quelle che avete scritto nella verifica Finale SEZ.11

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

La seduta è tolta alle ore **15.10**

La doc. di sostegno prof.ssa Bosisio Laura

La coordinatrice prof.ssa. Casartelli Giulia

NON vi è questa figura all'Infanzia e alla Primaria!

Docenti del Consiglio di Classe (O DEL TEAM):

prof. Siciniano Maurizio

prof.ssa Savoldelli Maria

prof. Molteni Teseo

prof. Curino Domenico

prof. Ballabio Mauro

prof. Arzuffi Daniele

prof.ssa Ferrario Susanna

prof.ssa Mary Giuliano

Se VI SONO EDUCATORI O ALTRI SPECIALISTI, scrivere il ruolo, l'ente presso cui lavorano

Se un GENITORE o UNO SPECIALISTA NON sono presenti MA leggono il verbale e lo vogliono sottoscrivere per vari motivi...(soprattutto se è un genitore) scrivete **PER PRESA VISIONE!**

La/le figure professionali intervenute al GLO (inserire nome e cognome, titolo e ruolo)

Dott.ssa Muratori Chiara -psicologa N.F. Bosisio Parini

signor Frigerio Matteo- Cooperativa "Il Glicine"

Genitori o chi ne detiene la responsabilità genitoriale*
Sig.ra Bosi Sabrina

Sig. Bianchi Matteo

(per presa visione)

** Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione e responsabilità genitoriale, il consenso deve essere condiviso dai genitori. Qualora il consenso in oggetto venga firmato da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile, si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.*

Il Segretario

Il Presidente

Anche se lo fate voi il verbale, scegliete un collega che formalmente vi firma come segretario/a

È il delegato/a del DS

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Pontiggia

Nome DS!