



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale " G. Segantini "
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Viale Rimembranze 17 – 22033 Asso (Co)
Tel: 031 672089 - Fax: 031 681471
e-mail: coic803003@istruzione.it – www.scuoleasso.it
PEC: coic803003@pec.istruzione.it

Verbale Consiglio di Istituto del 24 Gennaio 2014.

Presenti: Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Serratore
Direttore SGA, Catia Giancristiano;
Genitori: Cima C., Potito F., Del Bono M., Gelmini G.;
Docenti: Moretti F., Margarita T., Borsetto C., Sala P., Croci L.,
Santambrogio A..
Personale ATA: Rusconi M., Zanetti L.

Assenti: Bavoni M., Sironi F., Dara D., Gilardoni M., Mambretti C., Valsecchi M..

Alle ore 20.30, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Asso, si inizia la seduta con la lettura dell'ordine del giorno, già inviato precedentemente via e-mail a tutti i componenti del Consiglio, che prevede i seguenti argomenti:

1. lettura e approvazione del verbale seduta precedente;
2. approvazione Programma Annuale;
3. criteri di accoglienza alunni scuola Primaria e Secondaria di primo grado;
4. apertura fondo "minute spese";
5. amministrazione trasparente;
6. eventuali integrazioni all'ordine del giorno;
7. varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente.

Il Dirigente scolastico legge il verbale della riunione precedente del 9 dicembre 2013.

DELIBERA n°1: Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione Programma Annuale.

In riferimento alla Relazione al programma annuale 2014, con protocollo n° 286/A19 del 18 gennaio 2014, Il Direttore SGA, Catia Giancristiano, presenta in modo completo e dettagliato il documento in ogni sua parte, specificandone i contenuti e le disposizioni normative di riferimento, in particolare il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44.

La relazione presentata si compone di due parti:

Parte prima: entrate

Dopo aver rappresentato i dati ufficiali sulla consistenza della popolazione scolastica dell'anno scolastico in corso, vengono dettagliati i dati economici in entrata dell'avanzo di amministrazione presunto, della dotazione ordinaria del periodo gennaio – agosto 2014, del fondo di riserva scorporato, delle somme economiche vincolate e non vincolate.

Tutti i dati quantitativi sono riportati nella relazione alla quale si rimanda per eventuali approfondimenti.

Viene sottolineata l'importanza della progettazione di Istituto che deve tener conto necessariamente dei finanziamenti statali, spesso comunicati in ritardo e non sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali. Pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne, grazie ai buoni rapporti di collaborazione con Enti locali, genitori e privati.

Parte seconda: uscite.

Per quanto concerne le spese, viene inoltre sottolineata l'importanza di una attenta programmazione delle uscite, ai fini di una precisa previsione di spesa, per poter usufruire di risorse economiche, senza uscire dalle disponibilità dell'Istituto.

Viene indicato che per quanto riguarda le somme destinate alle supplenze, queste non risultano più in carico all'Istituto in quanto direttamente pagate dal Ministero attraverso il cedolino dell'insegnante. Rimane compito della segreteria la segnalazione dei relativi dati utili.

Al prospetto riassuntivo del bilancio finanziario, vengono allegare e presentate, con apposite schede di dettaglio, le sintesi dei progetti\attività dell'offerta formativa dell'anno scolastico 2013\2014.

A fine relazione, per quanto riguarda la trasparenza procedurale, viene richiamata l'attenzione sul corretto sistema, di effettuare versamenti a favore dell'istituto, esclusivamente tramite bollettini postali e/o bonifici bancari.

DELIBERA n°2: il documento viene approvato all'unanimità

3. Accoglienza alunni scuola Primaria e Secondaria di primo grado;

Il Dirigente scolastico comunica che il gruppo di lavoro, costituito da Santambrogio, Moretti, Sala, Croci, Valsecchi, Del Bono e Gelmini, ha definito i criteri di accoglienza per la scuola Primaria e Secondaria. Il verbale del loro incontro, tenutosi il giorno 21 gennaio 2014 è stato inviato ai componenti del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente legge i criteri di accoglienza per la scuola primaria e secondaria. Per la scuola dell'infanzia rimangono quelli già in vigore.

DELIBERA n°3: i criteri di accoglienza Scuola Primaria e Secondaria di primo grado sono approvati all'unanimità.

4. Apertura fondo "minute spese".

Il Direttore SGA Catia Giancristiano informa che il deposito disponibile per minute spese ammonta a euro 500,00. Nel relativo registro di carico e scarico vengono registrati tutti i movimenti, accompagnati dalla relativa documentazione giustificativa. E' presente anche un inventario dei beni acquistati, effettuato nell'anno 2011, con validità quinquennale.

DELIBERA N°4: l'apertura del fondo "minute spese" viene approvata all'unanimità.

5. Amministrazione trasparente.

Il Dirigente scolastico, in attuazione del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, presenta, per l'approvazione del Consiglio di istituto, il documento *"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*.

L'atto contiene l'allegato *"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativa al periodo 2014 – 2016"* e la proposta di delibera per la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto del sopraccitato programma triennale, nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

Il D.S. specifica e dettaglia, in modo completo, i punti costitutivi il documento, individuando le fasi già realizzate e quelle in atto di realizzazione; si identificano per specifici ruoli, i soggetti incaricati all'attuazione del programma.

Vengono inoltre illustrati gli obiettivi a breve, medio e a lungo termine.

Con riferimento al documento presentato, il Presidente Gelmini, riconoscendone la validità e l'utilità della proposta, evidenzia l'oggettiva complessità del raggiungimento degli impegnativi obiettivi del programma.

DELIBERA n°5 Il Programma triennale per la trasparenza presentato viene approvato all'unanimità.

Al termine della votazione la sig.ra Potito lascia l'assemblea.

6. Eventuali integrazioni all'ordine del giorno.

Vengono aggiunti i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 6) Modifica regolamento di Istituto

In relazione al documento del gruppo di lavoro, citato nel punto 3, vengono riprese le disposizioni sul divieto di portare cellulari e giochi elettronici a scuola.

Il Dirigente scolastico chiede la modifica del punto 12 della tabella "Organi e sanzioni" del Regolamento Disciplinare indicando la seguente integrazione ad inizio periodo:

- punto 12: "Il docente **chiede allo studente di svuotare lo zaino o le tasche**, ritira il cellulare e contatta telefonicamente la famiglia, informandola dell'inosservanza alla norma. In caso di mancato contatto telefonico, il docente scrive l'infrazione alla norma sul diario scolastico dell'alunno. Il cellulare viene preso in consegna da un docente che lo restituirà all'alunno alla fine delle lezioni."

L'insegnante Chiara Mambretti dovrà aggiornare il POF con le nuove indicazioni approvate.

DELIBERA 6: la modifica al Regolamento di Istituto viene approvata all'unanimità

- 6a) Gemellaggio con scuole tedesche

L'insegnante Santambrogio illustra la possibilità di dare continuità alle attività di gemellaggio con le scuole primarie tedesche già organizzate nell'anno scolastico 2012 – 2013.

In particolare propone la possibilità della classe IV della scuola primaria di Valbrona di accogliere, in primavera (aprile/maggio), gli alunni tedeschi, con modalità ed impegno ancora da definirsi, ma con attività simili a quelle precedentemente realizzate.

Riferimento dell'iniziativa rimarrebbe l'insegnante Chiara Mambretti.

A fine anno scolastico (verso fine giugno), le classi V della scuola primaria di Canzo andrebbero in Germania per la visita di gemellaggio.

Santambrogio indica la disponibilità di alcune insegnanti ad accompagnare gli alunni e i genitori, previa autorizzazione da parte del Dirigente scolastico. L'organizzazione del viaggio sarà a carico dei genitori.

Il Dirigente richiede per queste attività la definizione dello scopo didattico, di tempistiche dettagliate, di una attenta organizzazione, di accordi precisi presi per tempo e della

individuazione delle figure responsabili. Viene citato, come riferimento, il gemellaggio con la Francia da parte della Scuola Secondaria di primo grado.

Queste attività devono rispettare quanto indicato dai regolamenti scolastici vigenti (impegni di spesa pro capite).

Non viene prevista nessuna spesa a carico dell'Istituto.

DELIBERA 6a: il gemellaggio viene approvato all'unanimità.

7. Varie ed eventuali.

a) Il Dirigente scolastico richiama l'importanza della tempestiva comunicazione tra responsabili della sicurezza e direzione per segnalare eventuali anomalie funzionali al fine di poter trovare veloce soluzione.

Si informa che nella Scuola Primaria di Valbrona verrà installato un nuovo impianto di apertura e chiusura cancelli. Viene segnalata, nella scuola dell'infanzia di Asso, la anomala apertura di porte di sicurezza antipánico, posizionate nelle classi, che accedono direttamente sul marciapiede della strada.

b) Santambrogio informa delle interessanti proposte teatrali della compagnia "la Quercia" di Asso per le scuole dell'istituto. Divulgherà i volantini informativi ai plessi.

c) Borsetto chiede un parere del Consiglio sulla problematica sorta in seguito all'applicazione di contravvenzioni della Polizia Locale di Asso sulle macchine che accostavano in prossimità della scuola per il carico - scarico degli alunni. Su tale tema si terrà una assemblea pubblica.

La Preside Serratore conferma l'importanza di una maggior flessibilità e tolleranza da parte dell'Amministrazione comunale anche in considerazione della presenza di più scuole nello stesso edificio. Si richiama l'importanza della presenza dell'agente di PL come servizio di controllo e regolamentazione del traffico e non solo come soggetto sanzionatorio.

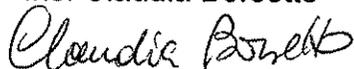
Viene valutata l'opportunità di favorire il maggior utilizzo del parcheggio nell'area mercato e di un accompagnamento a piedi degli alunni da parte di volontari.

Alla riunione organizzata dall'Amministrazione comunale sul tema delle multe, verranno incaricate le capogruppo dei tre ordini di scuola presenti in Asso a partecipare in rappresentanza dell'istituto.

La seduta si è conclusa alle ore 23,15.

Il segretario

Ins. Claudia Borsetto



il presidente del Cdl

Sig. Giuseppe Gelmini

