

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO Area ex L.107	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Documentazione	TABULAZIONE DOCENTE	VALIDAZIONE DIRIGENTE
<p>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>Qualità dell'insegnamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF 2. Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola 3. Partecipa a gare, concorsi o iniziative territoriali significativamente legate alla programmazione didattica 	<p>La formazione deve risultare strutturale</p> <p>Ad es. attività di sperimentazione e innovazione didattica, coordinamento di gruppi di lavoro</p>	<p>Attestati</p> <p>Titoli di studio</p> <p>Firme di presenza</p> <p>Verbali</p> <p>Documentazioni a cura del docente</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
	<p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal PdM, comprese le attività di autovalutazione e di elaborazione del curriculum verticale 5. Ha prodotto materiali, dispense, libri di testo, percorsi didattici innovativi, prove di verifica 6. Realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa coerente con il POF/PTOF 	<p>Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p>	<p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV</p> <p>Verbali dei gruppi di lavoro</p> <p>Prove standardizzate</p> <p>Documentazione a cura dei docenti</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
	<p>Successo formativo e scolastico degli studenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio con esito positivo 8. Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA 9. Gestione dei rapporti con le famiglie: disponibilità e frequenza degli incontri, condivisione dei problemi al di fuori dell'orario di servizio 	<p>Ad es. gruppi di lavoro sul curriculum verticale, attività di recupero innovative</p>	<p>Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto</p> <p>Documentazione a cura dei docenti</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

<p>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</p> <p>10. Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi.</p> <p>11..Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze</p> <p>12 Ha predisposto compiti autentici in relazione ai diversi livelli di competenza degli alunni</p>	<p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti. La validità dei risultati è valutata dal DS</p> <p>Realizzazione di prove per la valutazione delle competenze</p>	<p>Progettazione</p> <p>Presenze studenti</p> <p>Relazioni finali</p> <p>Delibere organi collegiali</p> <p>Documentazione attività svolta</p> <p>Programmazione ed esempi di prove</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
	<p>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</p> <p>13 Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per elaborazione di curricula personalizzati; utilizzo di didattica laboratoriale, T.I.C....</p> <p>14 . Ha promosso buone pratiche didattiche innovative e strumenti di valutazione alternativi</p>	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, classi aperte, ecc.</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto</p> <p>Eventuali monitoraggi</p> <p>Programmazione e documentazione a cura degli insegnanti</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Collaborazione alla ricerca didattica:</p> <p>15 E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc.</p>	<p>Es. Erasmus, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc.</p>	<p>Documentazione didattica</p> <p>Lettere di incarico</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</p> <p>16 Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica (partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto, coerenti con la professionalità docente)</p>	<p>I materiali, messi a disposizione della scuola, devono essere utilizzati da altri docenti e/o aver ricevuto una condivisione in sede di Collegio, Commissioni, Ambiti.</p>	<p>Materiali didattici</p> <p>Utilizzo da parte di altri docenti</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p>	<p>Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico:</p> <p>17 Ha assunto attività di progettazione, di organizzazione, di coordinamento e di formazione rivolte alle classi, ai plessi, al personale, alle famiglie, al territorio con esiti positivi</p>	<p>Funzioni di supporto in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico</p>	<p>Relazioni e documentazioni</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>Responsabilità nella formazione del personale:</p> <p>18 Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale della scuola o in rete</p> <p>19 Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno o esterno, o ai genitori.</p> <p>20 Pubblicazione di materiali vari d'interesse per la didattica e funzionali ai bisogni formativi diffusi</p>	<p>Riunioni per aggiornare il personale</p>	<p>Documentazione e valutazione del DS</p> <p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
--	---	---	---	---	---

Firma del docente _____