



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)

Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it

C.F : 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003

indirizzo internet: www.scuoleasso.gov.it

Prot. N. 4055/fp/c14

Asso , 13 maggio 2016

- Al Prof. Moretti Foggia Ferdinando
- All' Albo
- Al Sito WEB

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per Progetto PON FESR codice 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-278

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota prot. n. 3365/c14 del 21/04/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 “Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento” da impiegare nella realizzazione dell’obiettivo/azione 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-278 per la realizzazione di interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave; per la scuola secondaria di primo grado del Comune di Asso;
- VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n. 3625/c14 del prof. Ferdinando Foggia Moretti;
- VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

il conferimento dell’incarico al prof. Moretti Foggia Ferdinando, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l’importo massimo di € 400,00 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche forniti dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività riportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Serratore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*