



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Segantini"
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
e-mail : coic803003@istruzione.it - www.scuoleasso.it
Posta Elettronica Certificata: coic803003@pec.istruzione.it

Prot. n. 1493 /C14/C37a

Verbale commissione comparazione delle offerte e aggiudicazione per **PREVENTIVO SOGGIORNO DIDATTICO A FRANCOFORTE PER ALUNNI, DOCENTI E GENITORI SP CANZO, anno scol. 2016/17**

Il giorno 01 MARZO 2017, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Asso, si è riunita la commissione composta da:

Prof. Mario Berardino – Dirigente Scolastico
Ins. Anna Santambrogio – Collaboratore del DS
Prof.ssa Mariarita Valenti – Collaboratore del DS
Sig.ra Catia Giancristiano – Direttore Amministrativo
Sig. ra Marzia Mastropietro – Assistente Amministrativo

Scopo della riunione è l'aggiudicazione della gara di cui alla lettera d'invito prot. n.806/C14/C37a del 04/02/2017 concernente la richiesta di **PREVENTIVO SOGGIORNO DIDATTICO A FRANCOFORTE**, per partecipare alla quale sono state contattate le seguenti AGENZIE:

- May day viaggi
- Licinium viaggi Agenzia di viaggi
- Eolotour di Eolo SRL
- Rosso corallo
- Viaggi Plinio.

Sono pervenute complessivamente n. 3 offerte su cui sono stati apposti con il datario i seguenti estremi:

- protocollo n. 918/C14/C37a in data 08/02/2017 sulla proposta ricevuta dall'agenzia di viaggi Rosso corallo;
- protocollo n. 985/C14/C37a in data 13/02/2017 sulla proposta ricevuta da Licinium viaggi
- protocollo n. 1124/C14/C37a in data 16/02/2017 sulla proposta ricevuta da May Day Viaggi.

Si procede alla lettura delle offerte pervenute sulle quali vengono apposte le firme autografe dei Componenti della commissione. La comparazione delle offerte viene sintetizzata nel prospetto, allegato al presente verbale.

Analizzata la tabella comparativa, il soggiorno didattico a Francoforte viene aggiudicato all'Agenzia di viaggi **May Day** per l'importo più conveniente .

Preso atto della legale procedura delle operazioni effettuate, tutti gli atti vengono consegnati al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la seduta viene tolta previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dirigente Scolastico Prof. Mario Berardino
Collaboratore del DS Ins.te Anna Santambrogio
Collaboratore del DS Prof.ssa. Mariarita Valenti
Dirett. Servizi Gen. Amm. Sig.ra Catia Giancristiano
Assistente Amministrativo Sig. Marzia Mastropietro