



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO
Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)
Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it
C.F : 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003
indirizzo internet: www.scuoleasso.gov.it

Circ. n. 85

Asso, 27 maggio 2019

Ai Docenti Classi
prime e seconde
Scuola Secondaria ASSO
Scuola Secondaria CANZO

Oggetto: Comunicazione adempimenti finali classi prime e seconde SSI ASSO e CANZO.

Gli scrutini si svolgeranno, presso la sede di Asso, secondo il calendario già comunicato. Gli adempimenti sono i seguenti:

I. Prima dello scrutinio:

A. Il coordinatore di classe, predisporrà, sentiti i colleghi, una proposta di

1. giudizio sintetico di comportamento

compilando, il modello A (fornito ai coordinatori) - sulla base dei criteri approvati dal collegio docenti. La proposta in **Classeviva – Scrutini - Proposte**, prima dell'inizio dello scrutinio, utilizzando il menù a tendina.

2. giudizio globale

utilizzando il menù a tendina con le “ stringhe” già predisposte del registro Classeviva (percorso: **Scrutini- Proposte**), una proposta di **giudizio globale**, che può essere scaricato (clic su icona in alto a dx) in file e/o stampato per essere condiviso preventivamente con i colleghi

3. relazione finale della classe

secondo il modello che sarà fornito dalla prof.ssa Scerbo. Si chiede di privilegiare la descrizione del percorso educativo e didattico nel triennio, tra le voci proposte. La proposta sarà approvata durante lo scrutinio e allegata la verbale

NB Si segnala ai coordinatori che è necessario verificare la coerenza tra

1. gli indicatori del giudizio di comportamento (che si riferiscono a competenze trasversali di

- cittadinanza);*
2. *le competenze 5,6,7 della certificazione;*
 3. *le voci del giudizio globale sovrapponibili alle competenze trasversali di cittadinanza.*

B. Ciascun docenti del consiglio di classe

- Predisporrà una **relazione finale del docente** secondo il format fornito, tenendo conto di quanto programmato nel piano di lavoro di inizio anno, da inserire nel registro elettronico nello spazio apposito già utilizzato per la programmazione(giornale del docente, programmazione, relazione finale).
- Prenderà visione della documentazione proposta dal coordinatore (punti a,1.2,3,4) e farà eventuali osservazioni.
- Inserirà la proposte di voto **non oltre** le ore **14.00 del giorno 8 giugno**.
- In caso di valutazioni insufficienti sarà inviata una lettera ai genitori, da predisporre entro il giorno successivo allo scrutinio.

C. Docenti di sostegno

Saranno fornite indicazioni specifiche

II. Durante lo scrutinio

A. Il coordinatore di classe

- gestirà lo scrutinio, fino alla stampa del verbale e alla stampa degli allegati che devono essere consegnati **alla prof. ssa Scerbo** non oltre la mattina successiva allo scrutinio. Nella gestione dello scrutinio va prestata particolare attenzione alla **schermata iniziale** dove è necessario controllare la correttezza dei nomi preimpostati, l'orario di inizio dello scrutinio e immettere il nome del segretario.
- se necessario inserirà nello spazio **osservazioni**, i dati eventuali da verbalizzare.
- al termine dovranno essere stampato: il verbale denominato **Verb. finale IC ASSO, cl I e II - 2019**. Se necessario interverrà sul file word una volta scaricato.

B. I docenti di ciascuna disciplina:

- saranno muniti del registro o di stampa dei voti delle loro materie.
- se hanno gestito attività extracurricolari, forniranno elementi utili ai fini dell'impegno e dei risultati raggiunti.
- firmeranno il Tabellone finale dei voti.

III. Dopo lo scrutinio

A. I coordinatori di classe :

consegneranno, entro la mattina successiva allo scrutinio, alla prof.ssa Scerbo; il Verbale dello scrutinio e gli allegati e eventuali lettere ai genitori

B. Docenti di sostegno

Saranno fornite indicazioni specifiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonia Licini