

Oggetto: TUTORIAL per inserire piani di lavoro individuali e della classe in **Classeviva**

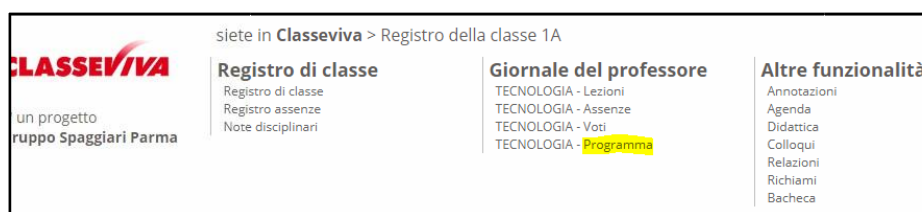
Entro il **9 novembre** i docenti dovranno inserire i file PDF contenenti i piani di lavoro individuali e il piano di lavoro della classe.

1. MODALITÀ per inserire il piano di lavoro individuale

Per inserire il piano di lavoro individuale, entrate da “Le mie classi” in una classe relativamente all’insegnamento impartito.

Nella parte bassa della pagina trovate, sotto **Giornale del professore**, il link **Programma** (CFR l’immagine sotto, dove è stato evidenziato il link)

Img 1



Attraverso il link, entrate nella pagina “LINEE GENERALI DELLA PROGRAMMAZIONE...” che è così configurata:

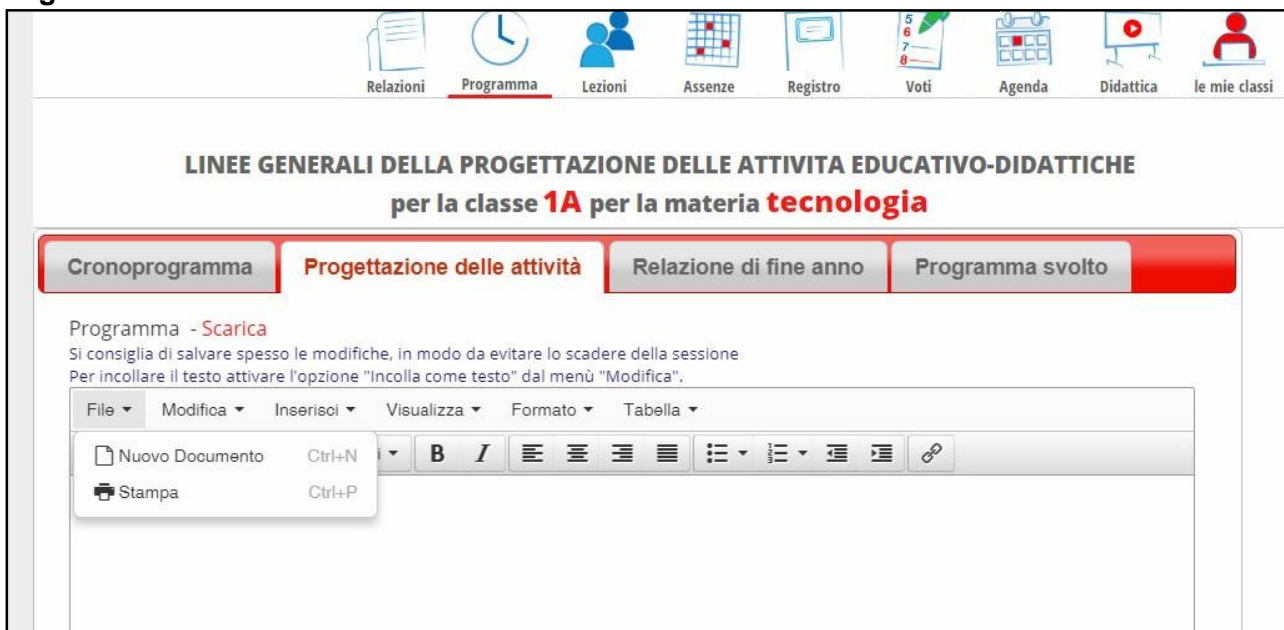
Img 2



Cliccate su “Progettazione delle attività”: si aprirà una pagina quale quella che potete vedere nell’immagine 3, sottostante

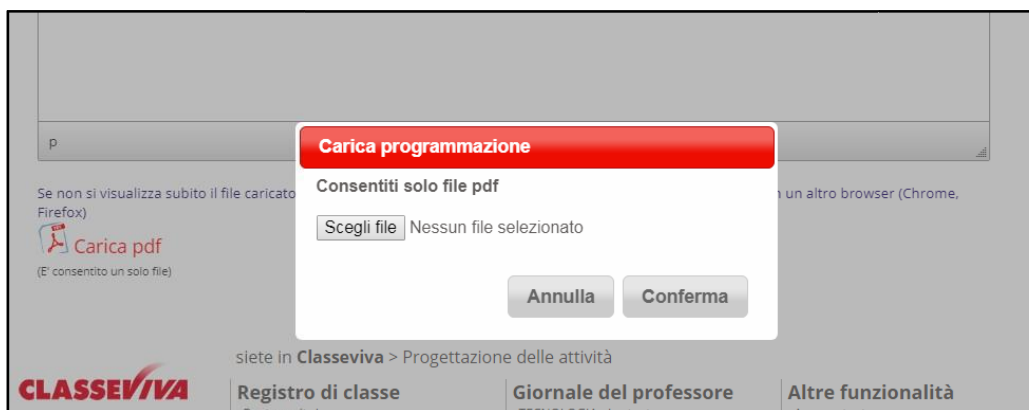
Come si vede in **img 3**, potete poi cliccare, da menù a tendina **File**, “Nuovo documento” e potete inserire nel campo che si apre, con copia incolla, il piano di lavoro che avete già in file word, adattandolo e/o personalizzandolo con le funzioni dell’editor presenti. Se avete anche un allegato lo potete caricare con il sistema di upload che trovate in fondo alla pagina (cfr **img 4**)

Img 3



In alternativa potremo anche solo caricare il file del piano di lavoro già in formato PDF direttamente tramite l'upload. Come da **img 4** sottostante

Img 4



2. MODALITA per inserire il piano di lavoro della classe visibile a tutti i docenti della classe

Il coordinatore o un docente del team cliccando sull'icona Relazioni (cfr immagine sotto), carica, nelle modalità descritte, la programmazione del Consiglio di classe (o un altro documento da condividere) e lo condivide seguendo le istruzioni

Img 5

PROVA 2 DOCENT

 **Relazioni**  Programma  Lezioni  Assenze  Registro  Voti  Agenda  Didattica  le mie clas

Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 1A

 Nuovo  Scarica