



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)

Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it

C.F : 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo internet: www.scuoleasso.edu.it

Circ. n. 37

Asso, 11 gennaio 2020

Ai Docenti

Scuola Secondaria ASSO

Scuola Secondaria CANZO

Oggetto: Indicazioni operative scrutini SSI Asso – Canzo primo quadrimestre

Gli scrutini si svolgeranno, presso la sede di Asso, secondo il seguente calendario:

Venerdi 31 gennaio	14.30 – 15.30	2A
	15.30 -16.30	1 F
	16.30-17-30	2 F
	17.30 – 18.30	1E
	18.30 – 19.30	2E
Sabato 1 febbraio	14.00-15.00	3 F
	15.00-16-00	3 E
	16.00 – 17.00	1C
Lunedì 3 febbraio	14.30-15.30	3A
	15.30-16-30	1A
	16.30 – 17.30	1B
	17.30 – 18.30	2B
	18.30 – 19.30	3B

Ordine del giorno:

1. Valutazione periodica
2. Descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto da ciascun alunno.
3. Specifiche strategie di intervento per i miglioramento in caso di carenze nei livelli di apprendimento.
4. Verifica intermedia alunni con disabilità e DSA

Gli adempimenti sono i seguenti:

I. Prima dello scrutinio

A. Il coordinatore della classe, predisporrà, sentiti i colleghi, una proposta di

1. **giudizio sintetico di comportamento**

compilando, **l'allegato 1** (fornito ai coordinatori) - sulla base dei criteri approvati dal collegio docenti. La proposta sarà inserita in **Classeviva – Scrutini - Proposte**, prima dell'inizio dello scrutinio, utilizzando il menù a tendina.

2. **giudizio globale (allegato 2)**

utilizzando il menù a tendina con le “stringhe” già predisposte del registro Classeviva (percorso: **Scrutinio- coordinatore di classe – voti proposti –primo periodo**), una proposta di **giudizio globale**, che può essere scaricato (clic su icona in alto a dx) in file e/o stampato per essere condiviso preventivamente con i colleghi.

B. Il coordinatore di classe

- raccoglierà nell'**allegato 3** da inserire nel verbale dello scrutinio, gli **SPECIFICI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO** inviati dai docenti del CDC in caso di insufficienze.

C. Ciascun docente del consiglio di classe

- Prenderà visione della documentazione proposta dal coordinatore e farà eventuali osservazioni.
- Inserirà la proposte di voto in (**Classeviva – Scrutinio – Proposte di voto**) **non oltre** le ore 14.00 del giorno 29 gennaio 2020.
- In caso di valutazioni insufficienti invierà al coordinatore gli specifici interventi di miglioramento comprensivi del recupero in classe approvato nel collegio docenti del 28 Ottobre 2019.

II. Durante lo scrutinio

A. Il coordinatore di classe

- gestirà lo scrutinio, fino alla stampa del verbale e alla stampa degli allegati che devono essere consegnati **alla prof. ssa Scerbo** non oltre la mattina successiva allo scrutinio. Nella gestione dello scrutinio va prestata particolare attenzione alla **schermata iniziale** dove è necessario controllare la correttezza dei nomi preimpostati, l'orario di inizio dello scrutinio e immettere il nome del segretario.
- se necessario inserirà nello spazio **osservazioni**, i dati eventuali da verbalizzare.
- al termine dovranno essere stampati: il verbale denominato **Verb. IQU- IC ASSO, classe ... 2020**. Se necessario interverrà sul file word una volta scaricato.

III. Dopo lo scrutinio

A. I coordinatori di classe

consegneranno, entro la mattina successiva allo scrutinio, alla prof.ssa Scerbo, il Verbale dello scrutinio, gli allegati ed eventuali lettere ai genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Rizzini

