



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)

Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it

C.F : 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo internet: www.scuoleasso.edu.it

Circ. n.60

Asso, 09/03/2020

Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti
Ai genitori

Oggetto: Misure urgenti di contenimento del contagio in tutta la Regione Lombardia e in altre quattordici Province italiane

Ai sensi del DPCM dell'8 marzo 2020 sono state adottate misure urgenti di contenimento del contagio in tutta la Regione Lombardia e in altre quattordici Province italiane.

Si riportano le misure che coinvolgono la Scuola e saranno **valide fino al 3 aprile**:

- sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado;
- attivazione della didattica a distanza;
- sospensione di spettacoli, manifestazioni ed eventi, viaggi di istruzione, iniziative di scambio o gemellaggio, visite guidate e uscite didattiche;
- sospensione delle riunioni degli Organi Collegiali in presenza;
- promozione della fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie;
- applicazione della modalità di lavoro agile, ove possibile;
- riammissione con certificato medico nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria di durata superiore a cinque giorni;
- comunicazione al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale, ovvero al pediatra di libera scelta, di aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate

dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, da parte di chiunque abbia fatto ingresso in Italia a partire dal quattordicesimo giorno antecedente alla data odierna;

- applicazione delle misure igienico sanitarie previste nell'allegato 1 del Decreto.

Per tutte le altre misure si fa riferimento al DPCM dell'8 marzo 2020.

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche gli uffici amministrativi ricevono il pubblico secondo l'orario in vigore, ma solo su appuntamento e per pratiche urgenti e improrogabili.

Gli studenti che hanno necessità di recuperare libri o materiale presenti a scuola sono invitati a farne richiesta telefonica e a passare per il ritiro il giorno successivo, senza accedere all'edificio.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Roberta Rizzini