



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)

Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it

C.F : 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo internet: www.scuoleasso.edu.it

Prot. e data vedasi segnatura

Al personale tutto
e, p.c. All'USR Lombardia
Al Comune di Asso
Alla RSU
Al sito

Oggetto: applicazione del DPCM 1 aprile 2020 – rettifica disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SEGANTINI" – ASSO, ns prot. n. 3434/2020 del 25/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto il DPCM 1 aprile 2020 che prevede la proroga fino al 13 aprile delle disposizioni dei DPCM 8, 9, 11, 22 marzo 2020;

Visto il Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19 – Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro e gli spostamenti delle persone;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, lavorazione pratiche pensionistiche;

DISPONE

La rettifica del precedente provvedimento ns. prot. n. 3434/2020 del 25/03/2020 e anticipa il termine dello stesso dalla data del 15 aprile (come inizialmente indicato nelle Ordinanze Regione Lombardia) a quella del **13 aprile 2020**.

Fino al 13 aprile 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

- il ricevimento del pubblico è sospeso e i servizi erogabili solo in presenza sono limitati ai soli casi di stretta necessità, previa richiesta da inoltrare agli indirizzi coic803003@istruzione.it e coic803003@pec.istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail indicanti richieste e numeri di telefono ai quali essere ricontattati;
- il dirigente scolastico garantisce la costante reperibilità agli indirizzi di posta indicati.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza solo in caso di necessità, secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e della banca ore e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività indifferibili, effettuabili unicamente in presenza, previa autorizzazione del dirigente scolastico e assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Rizzini