



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)

Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it

C.F : 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo internet: www.scuoleasso.edu.it

Prot. e data vedasi segnatura

Al personale tutto
e, p.c. All'USR Lombardia
Al Comune di Asso
Alla RSU
Al sito

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SEGANTINI" – ASSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto il DPCM 11 giugno 2020;

Vista l'Ordinanza Regione Lombardia n. 546 del 13.05.2020;

Visto il DL 33 del 16 maggio 2020;

Visto il DPCM 17 maggio 2020;

Vista la Nota Ministeriale n 622 dell'1 maggio 2020;

Vista la Nota Ministeriale n 682 del 15 maggio 2020;

Visto l'art.87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18, convertito dalla Legge 29 aprile 2020 n.27;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro e gli spostamenti delle persone;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni normative, che fino al 14 luglio 2020:

- le attività didattiche della scuola dell'infanzia si proseguono in modalità a distanza;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile con presenza a turnazione;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di necessità, previa richiesta da inoltrare agli indirizzi coic803003@istruzione.it e coic803003@pec.istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail indicanti richieste e numeri di telefono ai quali essere ricontattati;
- Il numero di telefono della scuola è attivo.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile con presenza a turnazione;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza nei plessi per il riordino e la pulizia della scuola.

L'accesso all'edificio e la presenza del personale è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa autorizzazione del dirigente scolastico e assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, misurazione della temperatura, uso di DPI, ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Rizzini