

Prot. n.0010132/2020 del 11/09/2020

Asso, 01 Settembre 2020

PROTOCOLLO

**per la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico
2020/2021**

Deliberato dal Collegio Docenti del 8 Settembre 2020 (delibera n. 15)

Deliberato dal Consiglio d'Istituto del 9 Settembre 2020 (delibera n. 31)

Introduzione

Il presente documento dirigenziale, "PROTOCOLLO per la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021", corredato dei suoi allegati, è stato predisposto per tutto il personale scolastico, per i genitori, per gli alunni e per chiunque acceda ad uno degli edifici dell'IC "G. Segantini" di Asso. Esso intende definire l'organizzazione scolastica e le misure per la ripresa delle attività in presenza in sicurezza e per tutto il periodo di emergenza dovuta alla diffusione del SARS-CoV-2.

Esso quindi determina le misure di prevenzione che devono essere scrupolosamente osservate da parte tutto il personale della scuola in servizio nell'anno scolastico 2020/2021, dagli alunni e dai genitori ovvero da chiunque abbia accesso, per qualsiasi motivo, agli edifici dell'Istituto; le pratiche e i comportamenti per la sicurezza e l'igiene da osservare durante qualsiasi attività svolta all'interno degli edifici scolastici dell'Istituto e delle relative pertinenze, a qualsiasi titolo.

Per garantire la sicurezza sono state adottate anche determinazioni che incidono sull'organizzazione generale delle attività della scuola. Per tale motivo il presente Protocollo definisce anche la logistica per la realizzazione delle attività didattiche in presenza.

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Il Documento è stato predisposto sulla base della normativa del Governo italiano, del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute, del Comitato Tecnico-Scientifico, dell'Istituto Superiore di Sanità, della Protezione civile, dell'Inail, dell'Organizzazione mondiale della Sanità, dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e di tutti gli organismi preposti a legiferare e a fornire indicazioni in materia di emergenza sanitaria.

In particolare:

1. Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
2. Ordinanza del Ministro dell'Istruzione 16 maggio 2020, n. 11;
3. Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020;
4. Nota del Miur del 26-06-20 con adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
5. Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
6. "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della Protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
7. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
8. "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", Verbale Comitato Tecnico Scientifico 94 trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

9. Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
10. Legge 77/2020 (Art. 83) in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
11. Decreto Ministeriale n°80 del 3 agosto 2020 relativo all’adozione del “Documento di indirizzo per l’orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”;
12. Legge 77/2020 l’art. 231bis recante “Misure per la ripresa dell’attività didattica in presenza”;
13. Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06/08/2020;
14. DPCM 07-08-2020: misure di contenimento del contagio sul territorio nazionale;
15. Nota M.I. n. 1436 del 13/08/2020 – Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici, con il relativo Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
16. Decreto n. 87 del 6/08/2020 del Ministero dell’Istruzione “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”;
17. Nota M.I. n. 1494 del 26 agosto 2020 Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato. Indicazioni tecnico operative;
18. Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto.

Il presente documento è strutturato in quattro parti:

1. **Parte prima:** Disposizioni generali su igiene e sicurezza a scuola
2. **Parte seconda:** Disposizioni particolari per il personale della scuola e per gli alunni
3. **Parte terza:** Gestione degli spazi e degli accessi e organizzazione generale delle attività didattiche
4. **Parte quarta:** Integrazione dei Documenti della scuola (Curricolo e progettazione degli apprendimenti, azione didattica in presenza e DAD, Regolamenti, Patto educativo di corresponsabilità,...)

Con il presente Protocollo anche il nostro Istituto definisce, dunque, quelle che devono essere le regole per l’avvio delle attività, ordinarie e straordinarie, in presenza ed eventualmente a distanza, relative all’anno scolastico in corso e a tutte le procedure, le pratiche e i comportamenti per garantire che gli operatori della scuola, gli alunni e le famiglie, tutti coloro che entreranno negli edifici del nostro Istituto possano effettuare le attività in piena sicurezza e nel rispetto delle regole previste dalle citate norme.

Al fine di consentire un’efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie.

Continuare a costruire la cultura della sicurezza impone la responsabilità di ciascuno all’interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Il presente Protocollo, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto, integra il PTOF triennale 2019-2022 e diventa parte integrante del DVR dell’Istituto.

Esso ha validità per l’anno scolastico 2020/2021, potrà essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli altri organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Le novità che dovessero intervenire a livello legislativo ovvero organizzativo per far fronte a nuove esigenze, saranno prontamente allegate al presente documento a firma del Dirigente scolastico e saranno sottoposte alle delibere degli organi collegiali alla prima seduta utile.

Il Dirigente scolastico
Eleonora Maria Farina

PARTE PRIMA Disposizioni generali su igiene e sicurezza a scuola

Il rientro a scuola e la ripresa delle attività in presenza (didattiche, collegiali, amministrative) in situazione di emergenza prevede che le singole scuole adottino tutte le misure previste nelle disposizioni richiamate nell'introduzione, al fine di garantire un rientro in piena sicurezza e serenità. A tal proposito il Piano scuola 2020-2021 così si esprime:

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Centrale, pertanto, sarà il ruolo delle singole scuole, accompagnate dall'Amministrazione centrale e periferica e dagli Enti Locali, nel tradurre le indicazioni nello specifico contesto di azione, al fine di definire soluzioni concrete e realizzabili tenendo in considerazione il complesso scenario di variabili (gradi di istruzione, tipologia di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica, caratteristiche del territorio, etc.). (Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. Nota MI n. 39 del 26 giugno 2020).

In questa prima parte del documento, quindi, verranno definiti tutti gli aspetti e le disposizioni che riguardano l'igiene e la sicurezza che sono state adottate nell'Istituto comprensivo "G. Segantini" di Asso per l'anno scolastico 2020/2021 e comunque fino a nuove disposizioni di legge.

1. Significato dei termini e delle espressioni utilizzate

Spesso i termini pulizia, disinfezione e sanificazione vengono utilizzati come sinonimi, ma si intendono nella realtà complessi procedimenti e operazioni molto diversi, realizzati con metodologie e prodotti differenziati che si pongono obiettivi diversi. Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" fornisce le seguenti definizioni:

- a. Sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b. Sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c. Sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore. Per "sanificazione" si intende, in particolare nel nostro caso, l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia prima e di disinfezione poi, con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi, unite ad una costante e prolungata areazione dei locali.

- d. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
- e. Sono **sintomi** riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.
- f. Per "**contatto stretto con un caso di COVID-19**" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.
- g. Per "**quarantena**" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni.
- h. Per "**isolamento fiduciario**" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata, da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

2. Condizioni necessarie di accesso "sicuro" a scuola

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- L'assenza di **sintomatologia respiratoria** o di **temperatura corporea** superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- **Non essere stati in quarantena** o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- **Non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- Non essere **in attesa dell'esecuzione del tampone** nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta e Grecia.

Verificata la sussistenza delle quattro precondizioni sopra in elenco, che per gli studenti è indirettamente certificata dai genitori, NON sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea agli alunni. Essa sarà prevista solo nel caso di evidenti sintomi sopra descritti nel qual caso si procederà secondo quanto regolamentato successivamente nel presente documento. In ogni caso la sussistenza di una delle precondizioni di cui sopra, verrà comunicata alle famiglie attraverso specifico modello informativo che dovrà essere da esse controfirmato.

Analogamente il modello verrà sottoposto ai lavoratori, per informazione e firma.

3. Regole generali di comportamento a scuola

L'accesso a scuola è organizzato secondo precise regole comportamentali e secondo un'organizzazione che prevede la differenziazione degli accessi, degli orari, dei luoghi e dei tempi di permanenza all'interno e all'esterno degli edifici, secondo quanto descritto nella Parte terza del presente Protocollo.

Per quanto attiene agli aspetti collegabili alla pulizia e alla sicurezza, sono disposte le seguenti Regole comportamentali per tutti:

- Indossare la **mascherina** per tutta la durata della permanenza a scuola tranne nei casi in cui si è seduti nel proprio banco, alla propria postazione; in caso di avvicinamento alla cattedra, alla lavagna, occorrerà indossare la mascherina;
- Mantenere il **distanziamento fisico** di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- **Disinfettare le mani** con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo l'accesso in aula, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune (es. la lavagna), prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati;
- All'ingresso a scuola tutti, tranne gli alunni, sono tenuti a farsi misurare la **temperatura** dal personale addetto e a firmare l'apposito registro in entrata e a scrivere l'ora di uscita;
- Solo per la Scuola dell'Infanzia agli alunni verrà misurata la temperatura.
- Rispettare le regolamentazione di permanenza negli **spazi interni** (es. aule) ed **esterni** e di accesso ad essi.

In particolare è necessario che tutti coloro che accedono a scuola, si attengano alle regole di seguito dettagliate.

3. a. Uso di dispositivi

All'interno della scuola sono obbligatori:

- Mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dalla istituzione scolastica;
- Mascherina chirurgica o di comunità per tutti i visitatori e chiunque acceda all'edificio scolastico vario titolo, di propria dotazione;
- Mascherina chirurgica (preferibilmente) o di comunità per tutti gli alunni di età superiore ai 6 anni, di propria dotazione, adeguata a coprire dal mento al di sopra del naso, come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Quando si è seduti nel proprio banco la mascherina può essere tolta, pertanto si suggerisce di portare una bustina per riporla, anche se va nuovamente indossata quando ci si alza per qualsiasi motivo.

In particolare:

- Per gli alunni sotto i 6 anni, non è previsto l'uso di mascherina;
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici;
- Per i docenti e gli altri lavoratori che interagiscono con alunni sotto i 6 anni o con disabilità oltre alla mascherina deve essere prevista anche la visiera (da valutare caso per caso l'uso dei guanti e di camici monouso e l'uso della sola visiera per necessità comunicative con i bambini molto piccoli);
- Per i docenti classificati fragili, la scuola fornirà mascherina di tipo FFP2 e visiera di protezione (secondo le disposizioni più recenti non è più prevista astensione dal lavoro);
- L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, distanza minima di 1 metro (Verbale CTS 94 del 7/7/2020).

3. b. Distanziamento

Le aule sono state predisposte in modo tale che tutti i presenti mantengano sempre il distanziamento personale di almeno 1 metro da seduti, calcolato dalle rime buccali in posizione statica. Inoltre è garantita la "zona interattiva" tra la cattedra e la prima fila di banchi, con distanziamento di 2 metri tra il docente e l'alunno più vicino, così come previsto nel Piano scuola 2020-2021, documento CTS "verbale n 94 del 7 luglio 2020" e documento CTS "verbale n 94 del 7 luglio 2020". In alcuni casi sono state tolte dalle aule le cattedre, sostituite da banchi più piccoli, ed eliminati alcuni arredi, per ricavare spazi più ampi a disposizione degli alunni e dei docenti.

Il distanziamento è agevolato dalla **segnaletica orizzontale** (adesivi attaccati al pavimento) che delimita gli spazi per le sedie e i banchi e ne garantisce il posizionamento corretto. Grazie a tale segnaletica gli alunni potranno sistematicamente controllare la posizione della sedia e del banco e quindi il distanziamento con i propri compagni.

Il periodo di stazionamento degli allievi all'interno dell'edificio, prima del loro accesso alle aule, deve essere minimo. Per evitare assembramenti durante questo periodo gli spazi comuni devono essere occupati il meno possibile ed esclusivamente dagli alunni.

Le famiglie, infatti, dovranno sostare al di fuori dei cortili e dei giardini delle scuole. Esclusivamente per situazioni particolari e per emergenze, ai genitori sarà consentito l'accesso, previa autorizzazione del Dirigente.

Considerata l'emergenza sanitaria in atto, per le pratiche amministrative saranno da considerare preferibili le modalità da remoto (telefono, mail); solo per attività da svolgere necessariamente in presenza occorrerà richiedere un appuntamento in segreteria. In tal caso sarà possibile accedere agli uffici e dovranno essere osservate tutte le misure relative all'uso dei DPI e del distanziamento. L'obiettivo del distanziamento sarà raggiunto non solo attraverso la segnaletica orizzontale, ma anche attraverso la differenziazione dei punti di ingresso/uscita e la diversificazione degli orari di entrata e uscita per ordine di scuola e gruppi classi.

Le attività di educazione fisica potranno essere svolte all'esterno degli edifici, ma anche nelle palestre dei vari edifici scolastici. Il personale in servizio dovrà garantire, oltre a un'adeguata aerazione dei locali, anche un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra un alunno e l'altro (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

3. c. Buone pratiche di igiene

La prevenzione dal contagio passa prevalentemente dall'attuazione di buone pratiche di igiene, in particolare dalla sanificazione continuativa dei locali e dalla pratica di disinfezione delle mani. All'uopo sono stati collocati punti di distribuzione gel in ogni aula, corridoio, agli ingressi degli edifici, ad ogni punto di possibile accesso ed interazione con i visitatori, in prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo, nei laboratori, nelle sale per le riunioni, negli uffici; nelle sale docenti e in ogni spazio delle scuole.

Nei bagni sono previsti dispenser con sapone igienizzante.

Gli studenti e i docenti di ogni ordine e grado dovranno disinfettare le mani ogni volta che entrano in aula.

Le famiglie contribuiranno alla prevenzione dotando lo studente del kit di prevenzione personale (oltre alla mascherina, se possibile, un pacchetto di fazzoletti monouso).

I docenti, il personale ATA ed i visitatori effettueranno la disinfezione delle mani all'ingresso della scuola o prima di accedere ai locali preposti (sala docenti e uffici amministrativi).

L'utilizzo dei guanti sarà previsto solo in casi specifici.

3. d. Precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare, prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune (atri e corridoi) e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno), né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

4. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Le operazioni di “pulizia” saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell’ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2” attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie, nonché dalle istruzioni operative fornite da circolare dell’INAIL 2020 relativa alla “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”. Nell’ambito delle misure di prevenzione da rischio biologico, una corretta igiene e disinfezione dei locali scolastici o degli ambienti in cui è prevista la presenza di molte persone costituisce un punto fondamentale per la lotta alle infezioni ed ai contagi.

Le diverse azioni che saranno effettuate prima, durante e dopo l’orario scolastico avranno lo scopo di concorrere ad una salubrità degli ambienti che portano ad una migliore qualità della vita degli studenti, dei lavoratori e dei frequentatori diminuendo la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni. La pulizia delle superfici e degli ambienti è l’azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione e sanificazione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la sanificazione quotidiana dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Oltre agli ambienti (aule, uffici, laboratori, ...) dovranno essere disinfettati da chi ne fa uso anche telefoni e citofoni ad uso comune alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

Il materiale didattico di ogni classe, non potrà essere condiviso con altre classi. Eventuali materiali di uso comune dovranno essere disinfettati prima dell’utilizzo da parte di altre persone.

Le cattedre, le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti nelle aule dovranno essere disinfettati al termine di ogni ora dai docenti; a tal fine la scuola fornirà ad ogni docente un disinfettante personale, da utilizzare ad ogni cambio dell’ora e da portare con sé (nessun disinfettante potrà essere lasciato incustodito nelle aule), da utilizzare con la carta assorbente prevista in ogni aula. Per ragioni organizzative, solo in casi eccezionali, potrà essere richiesto l’ausilio dei collaboratori scolastici per la sanificazione tra un’ora e l’altra.

Le tastiere, i mouse dei computer dei laboratori di informatica, gli attrezzi delle palestre utilizzati e tutti gli altri materiali ad uso promiscuo, saranno disinfettati alla fine di ogni lezione dai collaboratori scolastici.

Al fine di accertare l’avvenuta pulizia e di monitorare l’utilizzo degli spazi comuni, alla porta di ogni laboratorio/magazzino degli attrezzi, sarà affissa dal responsabile di plesso una tabella settimanale con gli orari di utilizzo da parte delle singole classi e una tabella di sanificazione compilata dai collaboratori scolastici. Tali tabelle dovranno essere conservate per il tracciamento di eventuali contagi.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte dal personale che deve indossare mascherine chirurgiche, guanti monouso ed eventualmente anche visiera. Dopo l’uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto nella

raccolta indifferenziata. Tutti i dispositivi saranno consegnati all'inizio del mese individualmente ad ogni collaboratore che lo dovrà custodire sotto la propria responsabilità.

Le operazioni di pulizia saranno condotte negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica. In ogni caso, dopo l'azione di pulizia, quotidianamente dopo l'attività scolastica ovvero durante anche i periodi in cui sono assenti alunni e operatori, saranno effettuate, come descritto in seguito, anche le operazioni di sanificazione. Le prime e le seconde costituiscono **un'azione ordinaria** effettuata da parte dei collaboratori scolastici, così come previsto dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020.

Secondo quanto previsto dal Protocollo sicurezza, sarà assicurata la pulizia di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma, quotidiano e periodico, definito dal DSGA, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato e tenuto dai collaboratori scolastici, secondo le procedure operative indicate nei paragrafi successivi.

Nel piano di pulizia sono inclusi: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; la mensa; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Per la pulizia si provvederà a:

- utilizzare materiale detergente disinfettante, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici e provvedere alla loro pulizia e sanificazione almeno due volte al giorno, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare pulizia e successiva disinfezione le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni e le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre (non solo il piano, ma tutta la struttura), interruttori delle luci, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande,...

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

5. Procedura operativa per la pulizia, disinfezione e sanificazione

Le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione, come detto in precedenza, saranno effettuate correttamente ed efficacemente e secondo una programmazione ben predefinita, con la definizione di compiti, responsabilità e istruzioni operative.

Secondo quanto verrà disposto dal DSGA, le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione saranno effettuate dai Collaboratori scolastici, tenuto conto che:

1. La pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali e delle attrezzature sarà frazionata per ogni plesso e zona dell'edificio in "reparti" che saranno affidati ad un Collaboratore scolastico che ne sarà direttamente responsabile;
2. In caso di assenza del Collaboratore scolastico, il suo reparto sarà suddiviso tra i collaboratori del plesso/piano, secondo una prassi consolidata, sulla base del Piano di lavoro definito dal DSGA;
3. L'affidamento a ciascun collaboratore sarà effettuato con disposizione di servizio a firma del DSGA;

4. Il DSGA avrà il compito e la responsabilità di organizzare, coordinare tutte le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione e verificare che siano eseguite in conformità ai testi di riferimento (procedure, istruzioni operative, linee guida);
5. Il DSGA si potrà avvalere della consulenza di esperti, dell'RSPP e del Medico competente, al fine di delineare necessità, tempistiche, vincoli, limiti, nonché gli obiettivi dell'attività svolta;
6. Il DSGA provvederà ad effettuare verifiche sistematiche o esami a campione per determinare se le attività e i relativi risultati sono conformi alle disposizioni pianificate e se queste disposizioni sono state attuate efficacemente.

Parte seconda: Disposizioni particolari per il personale della scuola e per gli alunni

La PARTE SECONDA del presente Protocollo tratta di tutte le problematiche relative alla gestione delle situazioni specifiche che riguardano tutto il personale della scuola, gli alunni e i visitatori. In particolare di seguito sono definite le disposizioni in caso di contagio a scuola ovvero di contagio di chiunque a diverso titolo frequenta la scuola.

Preliminarmente si ricorda che il DPCM 17/05/2020 prevede l'informazione a tutti i lavoratori sulle disposizioni anticontagio COVID-19, nonché sul corretto utilizzo dei DPI per prevenire la diffusione del "Coronavirus" SARS-CoV-2.

A tal proposito il nostro Istituto ha organizzato per tutto il personale docente e ATA la formazione per la prevenzione del contagio già nello scorso mese di maggio, quindi a settembre con il medico competente della scuola; ha in programma un altro incontro con un esperto in materia di sicurezza nelle prossime settimane, adempiendo ai doveri di informazione e formazione oltre quanto previsto per legge.

Al punto 12 del Protocollo condiviso allegato al DPCM 26 aprile 2020 si danno specifiche indicazioni per la prevenzione del contagio, in riferimento alla costante sorveglianza sanitaria, almeno in linea generale. In esso si indica che:

- la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche anti-covid;
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica per i lavoratori a rischio malattie professionali (ad esempio i videoterminalisti) non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Nonostante le attività di prevenzione da adottare, però, è possibile che, durante l'anno scolastico, si verifichi che docenti/ATA o alunni siano contagiati dal COVID 19. Nel qual caso si dovranno osservare scrupolosamente le disposizioni che seguono.

1. IDENTIFICAZIONE CASI PRECOCI: Interrelazione con ATS e Protocollo Covid

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è stato definito un sistema di monitoraggio della salute degli alunni e del personale scolastico, che prevede:

- Coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola; misurazione della temperatura corporea, in caso di necessità, a scuola (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto, già in dotazione alla scuola;
- Collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (Pediata di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

I Dipartimenti di Prevenzione delle ATS di riferimento dovranno identificare le figure professionali – referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità - che supportino la scuola e i medici curanti per le attività di questo Protocollo e che facciano da riferimento per un contatto diretto con il Dirigente scolastico (REFERENTE Covid dell'Istituto) o un suo incaricato (responsabile di plesso nominato referente COVID per la rispettiva sede di servizio) e con il medico che ha in carico il paziente. A oggi non è stato ancora comunicato alle scuole il nominativo del referente Covid dell'ATS.

2. Misure preventive per la GESTIONE DEI CASI

In via preventiva, per la gestione di eventuali casi, **la Scuola** ha predisposto le seguenti misure:

A) Ha individuato il **REFERENTE COVID** d'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico.

In sua sostituzione, in caso di assenza, il referente sarà un collaboratore del Dirigente:

- INS.TE CASTELNUOVO PATRIZIA;

Sono stati individuati REFERENTI COVID delle rispettive sedi le responsabili di plesso dell'anno scolastico 2020-2021:

- INFANZIA ASSO: Ins. AGLIATI SAMANTA
- INFANZIA BARNI: Ins. BRAMBILLA SARA
- INFANZIA SORMANO: Ins.COLOMBO SABRINA
- INFANZIA VALBRONA: Ins. CROCI LARA
- PRIMARIA ASSO: Ins. SORMANI ERIKA
- PRIMARIACANZO : Ins. MOROSINI IRIS
- PRIMARIA CIVENNA: Ins. MOZZANICA LIA
- PRIMARIA SORMANO Ins. ZIRONE
- PRIMARIA VALBRONA: Ins. MAMBRETTI CHIARA
- SECONDARIA ASSO: Prof.ssa SCERBO CATERINA
- SECONDARIA CANZO: Prof.ssa ROSSI CARLA

È stata costituita la Commissione per il monitoraggio dell'emergenza Covid, presieduta dal Dirigente scolastico (Eleonora Maria Farina) e costituita dai referenti Covid sopracitati (Le responsabili di plesso), dal RSPP (Fabio Cancelli), dal Medico competente (Pierangelo Torricelli), dal RLS (Marina Rusconi), dal DSGA (Giancristiano Katia).

I dati eventualmente forniti e comunicati ai referenti Covid della scuola saranno trattati nel rispetto della privacy e dei dettami del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); a tal proposito il Ministero organizzerà una formazione specifica per il personale.

B) Ha previsto in ogni plesso un **REGISTRO DI MONITORAGGIO** (cosiddetto delle ECCEZIONI), su cui sono quotidianamente annotati tutti i fatti estranei alla normale programmazione: supplenze, spostamenti provvisori di alunni tra le classi, interventi di docenti esterni, fatti non previsti. Il docente presente in classe nell'ora in cui si verifica l'evento è responsabile dell'annotazione. La tenuta del registro e la consegna in Presidenza, a richiesta del Dirigente scolastico, sarà a cura del Responsabile di plesso.

C) Ha individuato per ogni plesso un locale per isolare eventuali casi sospetti.

D) Attraverso il rinnovato **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** con le famiglie, che verrà sottoposto a tutti i genitori, ha attivato procedure per:

- Richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- Richiedere alle famiglie ed agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- Stabilire con il DdP (Dipartimento di Prevenzione dell'ATS competente) un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione sarà posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- Provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

E) Ha previsto la **PROCEDURA OPERATIVA DI GESTIONE DI CASO SOSPETTO** di seguito indicata.

3. Gestione dei casi sospetti di infezione da COVID del personale scolastico

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve indossare una mascherina chirurgica, essere immediatamente accompagnata all'interno degli ambienti appositamente individuati per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. La stessa persona deve contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria, che indicherà l'eventuale prescrizioni del test diagnostico.

4. Gestione dei casi sospetti di infezione da COVID di alunne/i

Nel caso i sintomi, presumibilmente provocati da contagio COVID 19, riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri ed è necessario seguire la procedura indicata:

a. il docente che individua un alunno con sintomi di sospetto Covid deve:

- invitare immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza;
- avvisare il referente scolastico per il COVID-19 di plesso che dovrà preoccuparsi di telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale (subito dopo la telefonata dovrà annotare l'evento sul registro e avvisare il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori);

b. il collaboratore scolastico deve:

- fornire la necessaria assistenza, con delicatezza e gentilezza, dotando l'alunno e indossando egli stesso una mascherina chirurgica;

- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- non lasciare mai da soli i minori, ma rimanere con loro o con l'adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza indossando guanti, tuta usa e getta, mascherina, non permettendo a nessun altro l'accesso e mantenendo aperte per lungo tempo le finestre.

Si dovranno in ogni caso seguire le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020 e la Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Si ribadisce che i minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

c. la Scuola deve:

Convocare un genitore o una persona maggiorenne da loro delegata o da chi esercita la responsabilità genitoriale; qualora nell'arco di 30 minuti il genitore o persona maggiorenne da loro delegata o da chi esercita la responsabilità genitoriale non sia reperibile, la scuola si attiverà per avvisare gli organi competenti dell'ATS Dipartimento di prevenzione Covid-19.

d. i genitori devono:

- contattare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) della situazione, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a sia stato/a prelevato/a in seguito ad un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o in presenza di un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;
- evitare di portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal Documento relativo alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del docente individuato dal Dirigente scolastico come referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, di cui al d.lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter, anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

5. Lavoratori Fragili

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del d.lgs. 81/2008, l'art. 83 del decreto legge 19.05.2020, n. 34 convertito nella legge 77/20 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" prevede che, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio. In ragione di ciò ai "lavoratori fragili" è assicurata la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente. La visita viene richiesta dal lavoratore direttamente al medico nel rispetto delle leggi sulla privacy.

L'Istituto ha predisposto apposita circolare (n. 109 del 25 agosto 2020) e comunque allegata al presente Documento.

E' previsto, anche per i lavoratori fragili, un rientro al lavoro per cui verranno valutate delle misure di prevenzione suppletive. Nella fattispecie per il personale "fragile" la scuola fornirà mascherina di tipo FFP2 e visiera di protezione. In ogni caso, sentito il medico competente, saranno adottate tutte le misure compatibili alla normale realizzazione dell'attività professionale. Solo nel caso di assistenti amministrativi, classificati fragili dopo la visita, è prevista la possibilità di effettuare, se la mansione lo consente, smart-working.

6. Bambini e studenti con fragilità

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

A tal proposito la scuola ha pubblicato la circolare n. 7 del 10/09/2020 che si allega al presente documento. L'Istituto, quindi, valuterà la possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni su richiesta esplicita del Pediatra o del Medico di base garantendo, con il DdP, una priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella scuola.

Per gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, verranno adottate caso per caso delle misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 concordate con il medico competente.

7. Eventuali casi e focolai da COVID-19: scenari e risposte

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID

a. Caso di alunno/studente sospetto a scuola

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, saranno attivate tutte le procedure sopra illustrate. In sintesi:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede ad eseguire il test diagnostico

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avviano la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

b. Caso di alunno/studente sospetto al proprio domicilio

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno/studente deve restare a casa
- I genitori devono informare il PLS / MMG
- Il PLS/MMG in caso di sospetto COVID richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede ad eseguire il test

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti già illustrate nel paragrafo precedente.

c. Caso di operatore scolastico sospetto in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure

conseguenti già illustrate nel paragrafo precedente.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

d. Caso di operatore scolastico sospetto al proprio domicilio

L'operatore scolastico deve restare a casa ed informare il PLS / MMG.

Il PLS/MMG in caso di sospetto COVID richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede ad eseguire il test.

Il DDP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti già illustrate nel paragrafo precedente.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

8. Test sierologici per il personale della scuola

Il Ministero della salute, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia hanno fornito una serie di indicazioni operative finalizzate all'effettuazione su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

La Scuola ha comunicato a tutto il personale le modalità di accesso al test (circolare n.107 del 12 agosto 2020)

Parte terza Gestione degli spazi e degli accessi e organizzazione generale delle attività didattiche

La gestione degli spazi e degli accessi, la differenziazione degli orari e l'adattamento del gruppo classe agli spazi a disposizione negli edifici scolastici, risultano essere fondamentali per la prevenzione del contagio in situazioni così complesse come la scuola.

Di seguito, quindi, saranno definiti tutte le misure organizzative relative alla gestione in piena sicurezza delle attività didattiche, dal momento dell'entrata fino all'uscita degli alunni e del personale.

1. Disposizioni generali funzionali alle attività didattiche, collegiali e complementari

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone "in divenire", che secondo un orizzonte educativo e pedagogico informato alla cittadinanza consapevole, partecipano allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. I bambini più

piccoli, nel caso dell'osservazione e manifestazione di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) devono essere stimolati a parlare del proprio stato di salute con i genitori e i docenti.

La Scuola dispone in ogni plesso di termometri che non prevedono il contatto affinché al bisogno sia possibile la misurazione della temperatura corporea (es. malore a scuola di uno studente), da parte del personale scolastico individuato (collaboratore scolastico) e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

a. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza rilevata e indicata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

In alcune sedi del nostro Istituto sono presenti delle aree esterne per lo svolgimento di lezioni all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso, non solo per le attività di educazione fisica.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e/o la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori/tutor sportivi incaricati.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello

studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente, nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, spazi polifunzionali, biblioteche e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

b. Riunioni ed assemblee

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. Ad ogni buon conto, dovranno tenersi in modalità a distanza laddove non sussistano le condizioni suindicate.

Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese eventuali assemblee dei genitori in presenza.

2. Organizzazione degli orari, delle entrate e delle uscite delle classi nelle diversi sedi dell'Istituto a.s. 2020-2021

SCUOLE INFANZIA

Le scuole dell'Infanzia inizieranno lunedì 7 settembre 2020. A partire da mercoledì 9 settembre inizieranno a frequentare i nuovi iscritti in modo scaglionato come concordato con le docenti dei singoli plessi.

Dal 7 al 18 settembre la scuola effettuerà l'orario ridotto 8.00/13.00 (mensa inclusa)

INGRESSO dalle 8.00 alle 9.00

USCITA INTERMEDIA dalle 11.15 alle 11.30

USCITA dalle 12.45 alle 13.00

A partire dal 21 settembre si effettuerà l'orario completo 8.00/16.00.

L'accesso alla struttura è consentito nei primi giorni di inserimento a un solo genitore o persona maggiorenne delegata che può accompagnare il bambino, considerata la tenera età, fino all'atrio/corridoio della scuola. L'adulto si fermerà solo per il tempo strettamente necessario a spogliare il bambino e riporre i suoi indumenti nell'armadietto, rispettando la distanza di sicurezza di un metro dagli altri genitori. Dopo il primo periodo di inserimento, i genitori dei bambini di 4 e 5 anni, gradatamente, lasceranno i propri figli all'entrata dove verranno accolti dalla collaboratrice scolastica, portati agli armadietti e successivamente in sezione. I genitori dovranno indossare la mascherina chirurgica. I genitori entreranno nella zona dedicata allo spogliatoio in piccoli gruppi predisposti dalle insegnanti per evitare assembramenti con orari scaglionati. Nei plessi dove è attivo il servizio scuolabus, una parte di questo orario verrà dedicato esclusivamente ai bambini del pulmino senza accavallare altri ingressi.

E' vietato l'ingresso nelle sezioni e nelle antisezioni, di pertinenza esclusiva di docenti e studenti.

All'ingresso verrà misurata la temperatura ad adulto e bambino e fatto compilare il registro dei visitatori. Nel caso il bambino presenti temperatura corporea superiore ai 37.5 gradi non verrà trattenuto a scuola.

Chiunque presenta sintomatologia simil influenzale/respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 gradi dovrà restare a casa. Anche in caso di familiare con tale sintomatologia, si raccomanda di non accompagnare il bambino a scuola.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione alla scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta. (Decreto 03/08/2020)

Quest'anno non sarà possibile utilizzare la bavaglia di stoffa, ma durante la mensa verranno utilizzati tovaglioli usa e getta. Non si utilizzerà più il bicchiere personale né la borraccia contrassegnata col proprio nome, ma bicchieri usa e getta.

Non si potranno portare a scuola oggetti e giochi da casa.

Ogni bambino dovrà portare da casa un paio di ciabattine di gomma lavabili ed igienizzabili, che utilizzerà a scuola. Le ciabattine verranno riposte in buste di plastica all'interno dell'armadietto di ciascun bambino e mandate a casa periodicamente per lavarle. Ogni alunno dovrà avere un intero cambio confezionato all'interno di un sacchetto idrorepellente.

L'uscita dei bambini al termine della giornata scolastica avverrà sempre a piccoli gruppi ed in orario scaglionato per evitare assembramenti e per questo motivo l'uscita che prima era dalle ore 15,45 alle 16,00, ora verrà effettuata dalle ore 15,30 alle ore 16,00. I bambini saranno vestiti dalle insegnanti e consegnati al genitore o persona delegata senza che questi entrino a scuola.

SCUOLA INFANZIA ASSO

Entrata: gli adulti accompagnatori troveranno all'ingresso del porticato antistante l'entrata principale, una collaboratrice che verificherà la temperatura corporea e farà compilare il registro.

Dopo aver eseguito questa procedura, l'adulto potrà accompagnare all'interno del corridoio il proprio bambino.

Ogni sezione avrà un ingresso differente, segnalato tramite cartellonistica. Gli alunni della sezione A entreranno dall'ingresso situato verso il piccolo giardino a destra dell'ingresso principale. I genitori di questi bambini troveranno subito gli armadietti dedicati ai loro bambini e non dovranno superare la soglia d'ingresso della sezione A.

Gli alunni della sezione B entreranno dall'ingresso situato a sinistra dell'ingresso principale (aula usate per religione negli scorsi anni). Gli adulti troveranno subito gli armadietti della sezione B e non dovranno superarne la soglia. Gli alunni della sezione C entreranno dall'ingresso principale. Anche in questo caso nessuno dovrà superare lo spazio nel corridoio indicato per ogni sezione. Facciamo presente agli accompagnatori che dalle 8.50 alle 9.00 la collaboratrice sarà impegnata con la gestione dei bambini che utilizzano il servizio pullman. Pertanto, in quella fascia oraria, non sarà possibile seguire eventuali adulti presenti all'ingresso. L'ingresso è quindi limitato alle 8.50.

Uscita

I genitori, o persona delegata, ritireranno gli alunni utilizzando le uscite di emergenza situate in ogni aula. Dalle 15.30 alle 16.00, troveranno i bambini già pronti e saranno le insegnanti a far uscire, uno alla volta, gli alunni. Si ricorda l'importanza di non accalcarsi creando assembramenti. Sarà opportuno indicare un orario di arrivo e uno di ritiro, così da poter organizzare al meglio gli spostamenti.

I fratelli frequentanti la scuola sono stati inseriti nello stesso gruppo classe.

Corredo personale di ogni alunno

Ogni alunno dovrà avere un intero cambio (intimo+pantaloni, maglietta manica lunga e felpa) confezionato all'interno di un sacchetto idrorepellente. Questo sacchetto verrà conservato dalle insegnanti. All'interno dell'armadietto ogni genitore dovrà posizionare un sacchetto capiente dove riporre ogni cosa appartenente al bambino. Nel vano inferiore dell'armadietto andrà posizionate un sacchetto, sempre repellente, dove conservare un paio di ciabatte (o sandali) in plastica. All'arrivo l'accompagnatore dovrà far indossare al bambino le ciabattine e sistemare nel sacchetto le scarpe. All'uscita saranno le insegnanti a scambiare le ciabatte con le scarpe. Ogni venerdì le ciabattine andranno riportate a casa per essere lavate. Ogni alunno dovrà indossare un grembiulino (di qualsiasi colore). Il grembiule verrà quotidianamente riportato a casa.

SCUOLA INFANZIA BARNI

L'ingresso e l'uscita si effettuano sempre dalla porta principale. Nel salone /aula le insegnanti hanno rimosso l'angolo dedicato al gioco simbolico (la cucina) per evitare scambi di oggetti che spesso i bambini portano alla bocca (forchettine, tazzine, cucchiaini...).

Sono stati rimossi cuscini e bambole di pezza.

Ciascun bambino utilizzerà materiale scolastico contrassegnato con la sua foto e riposto in contenitori dedicati, per evitare scambio con gli altri.

SCUOLA INFANZIA SORMANO

L'ingresso e l'uscita si effettuano sempre dalla porta principale.

I bambini porteranno a scuola stivaletti di gomma da utilizzare per le uscite in giardino. Le modalità di utilizzo e igienizzazione sono le stesse delle ciabattine di gomma.

All'interno della sezione sono stati rimossi tappetoni di stoffa, travestimenti per il gioco simbolico e sono stati tolti tutti quegli oggetti dell'angolo della cucina che i bambini solitamente utilizzano portandoli spesso alla bocca. Sono state tolte anche le bambole.

E' stata chiusa la biblioteca scolastica.

SCUOLA INFANZIA VALBRONA

I fratelli frequentanti la scuola sono stati inseriti nello stesso gruppo classe.

Sono stati delimitati e separati gli spazi comuni interni (refettorio) ed esterni (giardino) dove è possibile, al fine di evitare contatti fra i gruppi.

Verranno utilizzati due ingressi ed uscite.

Sono stati predisposti armadietti e/o contenitori personali in cui i bambini ripongono gli effetti personali.

E' stata chiusa la ludoteca e la biblioteca scolastica.

SCUOLE PRIMARIE

Orario delle lezioni: si rimanda all'orario delle singole Scuole Primarie

Sono previsti il servizio mensa e il rientro pomeridiano. Non sarà attivato il pre-scuola.

Per la prima settimana (dal 14 al 18 settembre) le lezioni si svolgeranno solo al mattino dal lunedì al venerdì.

Il 14 settembre le classi prime della Scuola Primaria entreranno alle ore 9.00.

PRIMARIA DI ASSO

Dal lunedì al giovedì 08:30 - 13:00 e 14:00- 16:00

Venerdì 08:30 - 12:30

A partire dal 14 settembre gli alunni entreranno e usciranno dalla scuola secondo le modalità sottoelencate:

classe 1° dalla porta di sicurezza del corridoio della palestra;

classi 2° e 5° dalla porta d'ingresso primaria lato cortile;

classi 3° dalla porta di ingresso primaria a sinistra dell'ingresso della scuola secondaria;

classi 4° direttamente dall'ingresso della scuola secondaria di primo grado.

Gli alunni che usufruiranno dello scuolabus direttamente dall'ingresso della scuola secondaria di primo grado.

PRIMARIA DI CIVENNA

Dal lunedì al venerdì 08:30 - 12.30 e 13.30 - 15.30

A partire dal 14 settembre gli alunni accederanno alla scuola secondo le modalità sottoelencate:

INGRESSO:

ore 8.15 - INGRESSO ALUNNI SCUOLABUS entrata dalla porta principale lato destro con mascherina e distanziamento; gli alunni, seguendo i percorsi indicati entrano nelle rispettive classi;

ore 8.30 - INGRESSO ALUNNI E INIZIO LEZIONI

ore 9.00 - Classe PRIMA (solo per il 14 settembre) entrata, con mascherina e distanziamento, dall'ingresso secondario direttamente al piano in aula di prima;

- I restanti alunni dall'ingresso principale destro con mascherina e distanziamento, seguendo i percorsi indicati entrano nelle rispettive classi.

Gli alunni toglieranno la mascherina quando saranno seduti al proprio banco e l'insegnante di turno farà l'appello.

PAUSA MENSA

USCITA

- ore 12.35 per gli alunni che si recano in mensa uscita dalla porta principale lato sinistro con mascherina e distanziamento;
- ore 12.30 per gli alunni che si recano a casa – uscita dalla porta sulle scale che scendono in palestra con mascherina e distanziamento,

RIENTRO POMERIDIANO ore 13.30

- per gli alunni che si recano in mensa entrata dalla porta principale lato destro, con mascherina e distanziamento;
- per gli alunni che si recano a casa entrata dalla porta principale lato destro, con mascherina e distanziamento.

USCITA ore 15.30

SCUOLABUS da porta principale lato sinistro con mascherina e distanziamento;

Classe PRIMA dall'ingresso secondario con mascherina e distanziamento;

I restanti alunni dalla porta sulle scale che scendono in palestra con mascherina e distanziamento.

PRIMARIA DI CANZO

Dal lunedì al giovedì 08:30 - 13:00 e 14:00 - 16:00

Venerdì 08:30 - 12:30

A partire dal 14 settembre gli alunni accederanno alla scuola secondo le modalità sottoelencate:

INGRESSO E USCITA

CLASSE PRIMA: Ingresso principale, lato destro dell'atrio, salita dalla scala principale

CLASSE SECONDA A: cancello laterale destro, aula magna ingresso 1, salita dalla scala principale

CLASSE SECONDA B: cancello laterale destro, aula magna ingresso 2, salita dalla scala principale

CLASSE TERZA A: cancello laterale sinistro, ingresso porta laterale, salita dalla scala antincendio

CLASSE TERZA B: cancello laterale sinistro, ingresso e salita dalla scala antincendio

CLASSE QUARTA: cancello laterale destro, atrio palestra, salita dalla scala antincendio

CLASSE QUINTA A: cancello laterale destro, atrio palestra, salita dalla scala antincendio

CLASSE QUINTA B: Ingresso principale, lato sinistro dell'atrio, salita dalla scala principale

USCITA MENSA

Le insegnanti accompagneranno all'uscita gli studenti che non pranzano a scuola, poi si dirigeranno nei locali mensa coi restanti alunni, seguendo sempre l'ordine e la via di ingresso/uscita di ciascuna classe.

Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'entrata e l'uscita esclusivamente attraverso l'accesso laterale dal cancello sinistro dell'edificio, per la misurazione quotidiana della temperatura.

PRIMARIA DI SORMANO

Dal lunedì al giovedì 08:15 - 12:45 e 14:15 - 16:15

Venerdì 08:15 – 12:15

A partire dal 14 settembre alle ore 8.15, gli alunni accederanno alla scuola dalla porta principale con distanziamento in:

Aula 2 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso), classe 1[^] solo nelle ore di sdoppiamento della pluriclasse

Aula 3 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso), pluriclasse 3[^]/4[^] solo nelle ore di sdoppiamento della triclasse

Aula 4 (situata di fronte al portone d' ingresso) pluriclasse 1[^]/2[^]

Aula 5 (situata a SX rispetto al portone d' ingresso) triclasse 3[^]/4[^]/5[^]

USCITA

L'uscita per gli alunni che non si recano in mensa avverrà dalla porta principale.

Gli alunni che si recano in mensa, con distanziamento, si recheranno nei locali scendendo le scale della palestra.

L'uscita al termine delle lezioni per tutti gli alunni (scuolabus e non) verrà effettuata dalla porta principale alle ore 16.15.

PRIMARIA DI VALBRONA

Dal lunedì al giovedì 08:15 - 12:45 e 14:15 - 16:15

Venerdì 08:15 – 12:15

Punti di accesso e orari di entrata e uscita

Alle ore 08:10 e 14:10 gli alunni si posizionano fuori dai cancelli per classe (dalla prima alla quinta). Gli insegnanti prendono gli alunni ai cancelli:

- un docente di classe prima prende gli alunni di classe 1[^] in questo ordine → cancello grande, cancello piccolo. Entrano dall'entrata principale e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch, per togliere il giubbetto;
- quando gli alunni di classe prima sono stati presi al cancello piccolo, un docente di classe seconda prende gli alunni di classe 2[^] in questo ordine → cancello grande, cancello piccolo. Entrano dall'entrata principale e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch, per togliere il giubbetto;
- quando gli alunni di classe seconda sono stati presi al cancello piccolo, un docente di classe terza prende gli alunni di classe 3[^] in questo ordine → cancello grande, cancello piccolo. Entrano dall'entrata principale e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch, per togliere il giubbetto;
- quando gli alunni di classe terza sono stati presi al cancello piccolo, un docente di classe quarta prende gli alunni di classe 4[^] in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande. Entrano dall'entrata al piano inferiore dove appendono i giubbetti, salgono al primo piano e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch;
- quando gli alunni di classe quarta sono stati presi al cancello grande, un docente di classe quinta prende gli alunni di classe 5[^] in questo ordine → cancello grande, cancello piccolo. Entrano dall'entrata al piano superiore dove tolgono i giubbetti e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch.

Alle ore 12:40 e 16:10 gli alunni si posizionano nelle “piazzette” di classe per mettere le giacche. Alle ore 12:45 e 16:15 le insegnanti li accompagneranno ai cancelli e allo scuolabus:

- un docente di classe prima prende gli alunni di classe 1[^] e li porta alle uscite in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande, scuolabus.
- quando la classe precedente è stata accompagnata al cancello piccolo, un docente di classe seconda prende gli alunni di classe 2[^] e li porta alle uscite in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande, scuolabus.
- quando la classe precedente è stata accompagnata al cancello piccolo, un docente di classe terza prende gli alunni di classe 3[^] e li porta alle uscite in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande, scuolabus.
- quando la classe precedente è stata accompagnata al cancello piccolo, un docente di classe quarta prende gli alunni di classe 4[^] e li porta alle uscite in questo ordine → cancello grande, scuolabus e cancello piccolo.
- quando la classe precedente è stata accompagnata al cancello piccolo, un docente di classe quinta prende gli alunni di classe 5[^] e li porta alle uscite in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande, scuolabus.

Nel percorso di entrata ed uscita si terrà sempre la destra per garantire il distanziamento durante gli spostamenti.

SCUOLE SECONDARIE

SECONDARIA DI ASSO

Orario lezioni:

- settimana lunga: da lunedì a sabato dalle 8.05 alle 13.05
- settimana corta: da lunedì a venerdì dalle 8.05 alle 14.05

Per la prima settimana (dal 14 al 18 settembre) l'orario delle lezioni sarà per tutti da lunedì a venerdì dalle 8.05 alle 11.05.

Per garantire la ripresa in sicurezza alunni e genitori alunni e genitori dovranno prendere visione delle modalità di **ENTRATA E USCITA** dalla **Scuola Secondaria di Asso**.

Gli studenti che arriveranno a scuola, muniti di mascherina, potranno sostare all'esterno dell'Istituto evitando assembramenti. Al suono della campanella, alle 8.00 entreranno utilizzando **tre accessi diversi, opportunamente segnalati e differenziati per classe:**

CLASSE 1A – 1B	<u>PIANO TERRA</u> ENTRATA DA INGRESSO PRINCIPALE
CLASSE 1C	<u>PIANO PRIMO</u> ENTRATA DA INGRESSO PRINCIPALE
CLASSE 2A - 2B - 3B	<u>PIANO PRIMO</u> ENTRATA DA SCALA ANTINCENDIO 1
CLASSE 3A	<u>PIANO PRIMO</u> ENTRATA DA SCALA ANTINCENDIO 2
CLASSE 2C	<u>PIANO SECONDO</u> ENTRATA DA SCALA ANTINCENDIO 2

Gli alunni dovranno disporsi in fila indiana distanziati di un metro l'uno dall'altro ed entrare in classe ciascuno con il proprio docente .
La stessa modalità verrà utilizzata per l'uscita.

SECONDARIA DI CANZO

Per garantire la ripresa in sicurezza alunni e genitori dovranno prendere visione delle modalità di **ENTRATA E USCITA** dalla **Scuola Secondaria di Canzo**.

Gli studenti che arriveranno a scuola, muniti di mascherina, potranno sostare all'esterno dell'Istituto nel parcheggio antistante il cancello.

Al suono della campanella alle 7.55 gli alunni utilizzeranno **tre accessi diversi**, opportunamente **segnalati** e **differenziati** per classe:

- CLASSE 1E – CLASSE 2E PIANO PRIMO ENTRATA-USCITA DA **INGRESSO PRINCIPALE**
- CLASSE 1F – CLASSE 2F PIANO PRIMO ENTRATA-USCITA DA **INGRESSO ACCANTO ASCENSORE**
- CLASSE 3E – CLASSE 3F PIANO SECONDO ENTRATA-USCITA DA **INGRESSO POSTERIORE**

Gli alunni dovranno disporsi in fila indiana distanziati di un metro l'uno dall'altro ed entrare in classe ciascuno con il proprio docente.

La stessa modalità verrà utilizzata per l'uscita.

Orario lezioni:

- settimana lunga: da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 13.00

- settimana corta: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 14.00

Per la prima settimana l'orario delle lezioni sarà per tutti da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 11.00.

3. Distribuzione delle classi/gruppi classe nelle aule dei plessi

In tutti i plessi, a ciascuna classe/gruppo di apprendimento, è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare liberamente da una zona all'altra della scuola, allontanandosi (ad esempio per raggiungere i servizi igienici) dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore, o se quelli del proprio piano/corridoio risultassero temporaneamente indisponibili.

Gli intervalli si svolgeranno di norma all'interno delle aule.

Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto; è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Gli alunni potranno sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico e comunque secondo una turnazione documentata dal responsabile di plesso. Allo stesso modo, a rotazione, potranno svolgersi gli intervalli negli spazi all'aperto, su decisione dei docenti, nel pieno rispetto delle misure di distanziamento.

Distribuzione delle classi nelle aule

PRIMARIA DI ASSO

Aula 1

CLASSE 5° n. alunni 26

Aula 2

CLASSE 2°B n. alunni 12

Aula 3

CLASSE 2°A n° alunni 12

Aula 4

CLASSE 1° n. alunni 25

Aula 5 vuota

Aula 6

CLASSE 3°A n° alunni 22

Aula 7

CLASSE 3°B n° alunni 24

IN CASO NON CI FOSSERO, APPORRE FUORI DALLE AULE CARTELLI CON NUMERO E CLASSE

PRIMARIA DI CIVENNA

Aula 1 (situata al piano rialzato)

CLASSE 1 n. alunni 20

Aula 2 (situata al piano più basso)

CLASSE 4 n. alunni 10

Aula 3 (situata al piano terra verso uscita terrazzo)

CLASSE 3 n.alunni 12

Aula 4 (situata al piano terra)

CLASSE 2 n. alunni 10

Aula 5 (situata al piano terra)

CLASSE 5 n. alunni 14

Aula 6 (situata al piano terra)

Aula di sostegno MAX 3 alunni

Aula 7 (situata al piano ingresso principale)

AULA COVID

Aula 8 (soppalco)

Aula insegnanti accesso non consentito agli alunni
capienza MAX 10 persone

PALESTRA (situata al piano semi interrato)

capienza massima due classi del plesso.

PRIMARIA DI CANZO

AULA 1: classe prima, primo piano, prima aula a destra, n. alunni 24
AULA 2: classe terza A, primo piano, aula a destra in fondo al corridoio. n. alunni 23
AULA 3: classe terza B, primo piano, aula a sinistra in fondo al corridoio. n. alunni 24
AULA 4: classe quinta B, secondo piano, prima aula a destra. n. alunni 21
AULA 5: classe seconda A, secondo piano, lato opposto al primo bagno, centro del corridoio. n. alunni 18
AULA 6: classe seconda B, secondo piano, a destra dell'aula 5, centro del corridoio. n. alunni 18
AULA 7: classe quarta, aula a destra in fondo al corridoio. n. alunni 24
AULA 8: classe quinta A, aula a sinistra in fondo al corridoio. n. alunni 22
AULA COVID: piano terra, vicino all'ingresso principale.

PRIMARIA DI SORMANO

Aula 2 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso), classe 1[^] solo nelle ore di sdoppiamento della pluriclasse

Aula 3 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso), pluriclasse 3[^]/4[^] solo nelle ore di sdoppiamento della triclasse

Aula 4 (situata di fronte al portone d' ingresso) pluriclasse 1[^]/2[^]

Aula 5 (situata a SX rispetto al portone d' ingresso) triclasse 3[^]/4[^]/5[^]

PRIMARIA DI VALBRONA

Aula 1 (situata nell'ala di destra rispetto al portone d'ingresso, prima aula) **CLASSE 4[^]** n. alunni 20

Aula 2 (situata nell'ala di destra rispetto al portone d'ingresso, seconda aula) **CLASSE 5[^]** n. alunni 19

Aula 3 (situata nell'ala di sinistra rispetto al portone d'ingresso, prima aula) **CLASSE 1[^]** n. alunni 17

Aula 4 (situata nell'ala di sinistra rispetto al portone d'ingresso, seconda aula) **CLASSE 2[^]** n. alunni 14

Aula 5 (situata nell'ala di sinistra rispetto al portone d'ingresso, terza aula) **CLASSE 3[^]** n. alunni 16

SCUOLA SECONDARIA DI ASSO

Aula 1 (situata al piano terra vicino al bagno dei maschi)

CLASSE 1B n. alunni 20

Aula 2 (situata al piano terra adiacente all'aula)

AULA COVID

Aula 3 (situata a sinistra dell'aula docenti)

POTENZIAMENTO capienza massima n. alunni 18

Aula 4 (situata al piano terra vicino al bagno delle femmine)

CLASSE 1A n. alunni 21

Aula 5 (situata tra la classe 1° e classe di potenziamento n.3)

POTENZIAMENTO capienza massima n. alunni 18

Aula 6 (situata al piano primo vicino al bagno delle femmine)

CLASSE 1C n. alunni 21

Aula 7 (situata al piano primo di fronte alla scala, tra la classe 2A e classe IV SP)

CLASSE 2B n. alunni 19

Aula 8 (situata al piano primo vicino al bagno dei maschi)

CLASSE 3B n. alunni 21

Aula di Arte (situata al piano primo tra la classe 1C e 2B)

CLASSE 2A n. alunni 22

Aula Magna (situata al piano primo vicino alla classe IV SP e a destra della scala di accesso al secondo piano)

CLASSE 3A n. alunni 28

Aula Musica (situata al piano secondo a destra della biblioteca)

CLASSE 2C n. alunni 25

SCUOLA SECONDARIA DI CANZO

Aula 1 (al primo piano a destra accanto al bagno delle femmine):

CLASSE 2E n. alunni 22

Aula 2 (al primo piano a destra accanto alla classe 2E):

CLASSE 1E n. alunni 18

Aula 3 (aula centrale al primo piano):

Aula accoglienza per alunni con sintomi di sospetto Covid

Aula 4 (al primo piano a sinistra accanto alla classe 2F):

CLASSE 1F n. alunni 19

Aula 5 (al primo piano a sinistra accanto al bagno dei maschi):

CLASSE 2F n. alunni 19

Aula 6 (al secondo piano a destra accanto al bagno delle femmine):

CLASSE 3F n. alunni 18

Aula 8 (aula centrale al secondo piano):

SOSTEGNO

Aula 9 (al secondo piano accanto alla classe 3E):

SOSTEGNO

Aula 10 (al secondo piano a sinistra accanto al bagno dei maschi):

CLASSE 3E n. alunni 21

4. Punti di accesso e orari di entrata e uscita

A ciascuna classe sono assegnati dei percorsi attraverso i quali gli alunni e le alunne delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'entrata e l'uscita esclusivamente attraverso l'accesso principale dell'edificio, per la misurazione quotidiana della temperatura. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica predisposta nella scuola, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

5. Ridefinizione degli spazi: aula

Il layout delle aule è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, facendo riferimento alla situazione di staticità, così come precisato nel verbale CTS n. 94 del 07 LUGLIO 2020.

Al fine di massimizzare la capacità di accoglienza delle aule e conservare la necessaria prevenzione a rischio contagio, lo studente dovrà indossare la mascherina quando si sposta dalla sua posizione stanziale. Con riferimento alla "zona cattedra", nella definizione del layout, resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra docente nella zona interattiva della cattedra ed alunno.

Il distanziamento previsto dal CTS, ovvero la distanza di 1 m dalle rime buccali dei discenti in condizioni statiche e lo spazio minimo di alloggio e di movimentazione riduce la ricettività delle

attuali aule. Per ovviare a questa situazione, in alcuni casi sono stati tolti dalle aule armadi, cattedre voluminose, arredi e sono stati posizionati in altro spazio dell'edificio.

In ogni aula sarà posta la segnaletica verticale per ricordare le misure di sicurezza da adottare.

6. Uso dei laboratori

Nei laboratori il numero massimo di studenti sarà calcolato considerando le regole di distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli studenti solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli studenti stessi) e toccare le stesse superfici toccate dallo studente solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti, ad ogni cambio di classe sarà effettuata l'igienizzazione e la disinfezione della superficie di contatto.

7. Uso della Palestra

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli studenti di almeno 2 m ed altrettanto tra gli studenti e il docente. È indispensabile, in ogni caso, far accedere un solo gruppo classe per volta.

In palestra coperta sono da preferire le attività fisiche individuali o al massimo a coppia. Si consiglia, per quanto possibile, l'utilizzo degli spazi esterni.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. In tal caso dovrà essere avvisato il collaboratore scolastico di turno per la disinfezione e bisognerà lasciarne traccia nel registro predisposto.

8. Regolamentazione accesso bagni

L'accesso ai bagni è così regolamentato:

- Il docente permetterà l'uscita dall'aula rigorosamente uno alla volta con mascherina, non potrà uscire dall'aula uno studente/alunno se non rientra quello precedente;
- Lo studente attenderà all'ingresso dei bagni restando in fila, con mascherina, a distanza di 1m, stanziando sulla striscia orizzontale presente all'esterno del bagno (strisce opportunamente posizionate a distanza corretta).
- Un collaboratore, opportunamente nominato, vigilerà l'assenza di assembramenti;
- Il numero massimo degli occupanti il bagno deve essere pari al numero massimo di servizi igienici presenti;
- All'interno dei bagni sono posizionati dispenser con sapone igienizzante che gli alunni dovranno utilizzare per lavarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

9. Regolamentazione accessi esterni

Gli accessi esterni, ovvero di persone diverse dagli studenti o dagli operatori scolastici, è così regolamentato.

È istituito e tenuto presso tutte le sedi dell'Istituto e presso la segreteria un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data e l'ora di accesso e di uscita per la quantificazione del tempo di permanenza.

Il visitatore deve essere rigorosamente munito di mascherina ed è prevista la misura della temperatura. La Scuola dispone in ogni plesso di termometri che non prevedono il contatto

affinché al bisogno sia possibile la misurazione della temperatura corporea (es. malore a scuola di uno studente) da parte del personale scolastico individuato.

(collaboratore scolastico) e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le

Il visitatore dovrà dichiarare la motivazione di ingresso, l'addetto verificherà se l'accesso è compatibile con le disposizioni del Dirigente scolastico, quindi instruirà il visitatore in merito al comportamento da tenere nell'edificio.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori sarà consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, e sarà subordinato alla registrazione dei dati di cui al paragrafo precedente, alla firma che equivarrà alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di obbligarsi ad informare immediatamente la scuola qualora successivamente alla dichiarazione dovesse accusare sintomi da Covid-19 o contrarre la malattia da Covid-19 od entrare in contatto con persone a rischio;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Il personale scolastico autorizzato procederà comunque, in ogni caso, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

I visitatori obbligatoriamente dovranno rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su proposta della scuola e, in via eccezionale e residuale su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Parte quarta: Integrazione dei Documenti della scuola (Curricolo e progettazione degli apprendimenti, azione didattica in presenza e DAD, Regolamenti, Patto educativo di corresponsabilità)

Considerata la particolare situazione e le modalità esposte relative all'avvio e allo svolgimento dell'anno scolastico 2020-2021, risulta necessario adeguare alcuni tra i documenti fondanti della scuola. Essi saranno progressivamente allegati al presente Protocollo.

In via preliminare è stato necessario rinnovare il Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia, che dovrà essere sottoscritto da tutte le componenti in campo.

A. Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo.

La condivisione delle regole del vivere e del convivere può avvenire solo con una efficace e fattiva alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i **reciproci ruoli** e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

Pertanto si stipula tra **famiglia, scuola e alunni**, il seguente patto educativo.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti scolastiche e le famiglie
- garantire il rispetto delle norme/regolamenti
- favorire un clima di inclusione, accettazione, tolleranza in una logica di responsabilità e corresponsabilità
- ascoltare le esigenze delle famiglie degli alunni e dei lavoratori della scuola
- armonizzare l'offerta formativa con le finalità del POF (Piano di Offerta Formativa)
- promuovere e valorizzare le idee e i progetti innovativi della scuola.

La Scuola e i docenti si impegnano a:

- offrire un ambiente favorevole alla crescita completa ed integrale della persona che ogni alunno è, garantendo un servizio didattico qualitativo e un ambiente educativo sereno, che favoriscano il processo di formazione dello studente, nel rispetto dei ritmi e dei tempi di apprendimento
- promuovere la formazione in una prospettiva di maturità orientativa per consentire allo studente di operare scelte equilibrate, autonome e responsabili
- promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento
- informare gli alunni intorno agli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità attuative
- proporre e fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità e delle potenzialità di ciascuno
- offrire iniziative e supporti concreti, per consentire il recupero di situazioni di disagio e svantaggio, per favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, promuovendo il merito e incentivando eventuali situazioni di eccellenza
- comprendere la motivazione dei comportamenti altrui, attraverso il dialogo, evitando, così, reazioni impulsive

- favorire la piena integrazione, anche attraverso la partecipazione a progetti specifici, degli studenti diversamente abili
- favorire l'integrazione di studenti stranieri, promuovendo anche iniziative interculturali volte ad evidenziare l'ormai innegabile necessità di integrazione multi-etnica
- correggere e consegnare i compiti con regolarità
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, comunicando le valutazioni degli elaborati e delle prove scritte e orali tramite il diario e il registro elettronico
- attivare e mantenere un costante rapporto con le famiglie, motivandole alla partecipazione ad incontri periodici, attraverso il diario o anche strumenti tecnologicamente avanzati, pur garantendo il rispetto della privacy (sito internet)
- ricevere i genitori compatibilmente con il proprio orario di servizio per discutere la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno (carezza d'impegno, violazione delle regole...).
- rispettare il proprio orario di servizio, non usare il telefono cellulare in classe
- controfirmare le comunicazioni dei genitori e le giustificazioni.

Il personale ATA si impegna a:

- rispettare il proprio orario di servizio
- svolgere con precisione le proprie mansioni
- conoscere l'offerta formativa della scuola e attivarsi, per quanto di sua competenza, a realizzarla
- supportare i docenti nella vigilanza degli alunni
- segnalare con puntualità eventuali problemi e disfunzioni rilevate
- favorire un clima di serena collaborazione e rispetto tra tutte le componenti della scuola
- non usare il telefono cellulare in orario di servizio

Lo Studente si impegna a:

- essere puntuale alle lezioni e non portare il cellulare in classe
- prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando la Scuola (intesa come insieme di persone, ambiente)
- rispettare gli spazi, gli arredi, le attrezzature e i laboratori
- trattare con cura i materiali, i sussidi e soprattutto il diario e il libretto personale, favorendo in questo modo la comunicazione scuola/famiglia;
- rispettare i tempi programmati e concordati per il raggiungimento dei propri obiettivi di formazione culturale e sociale, impegnandosi in modo costante e responsabile nell'esecuzione dei compiti assegnati
- accettare, rispettare e aiutare tutti gli altri
- comprendere la motivazione dei comportamenti altrui, attraverso il dialogo, evitando, così, reazioni impulsive
- segnalare eventuali comportamenti di prevaricazioni subiti o di cui si è stati osservatori o testimoni.

La famiglia si impegna a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola
- conoscere la struttura organizzativa della scuola e l'organigramma per meglio indirizzare le proprie richieste

- rispettare, in prima persona, l'Istituzione scolastica, partecipando attivamente agli incontri proposti dagli organismi collegiali e controllando, quotidianamente, eventuali comunicazioni sul diario, sul registro elettronico o sui quaderni
 - valorizzare con i propri figli l'Istituzione scolastica, proponendo un positivo e costruttivo clima di dialogo nel rispetto delle scelte educative condivise
 - instaurare un dialogo costruttivo con i docenti e i delegati preposti (rappresentanti di classe e d'Istituto) controllare attraverso un contatto frequente che l'alunno rispetti le regole della scuola, che partecipi attivamente e responsabilmente alle attività scolastiche e curi l'esecuzione dei compiti
 - rispettare l'orario d'ingresso a scuola, il calendario scolastico e limitare le uscite anticipate riportandole ad effettive necessità
 - giustificare sempre le assenze
 - insegnare ai propri figli ad accettare, rispettare e aiutare tutti gli altri.
-

INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, nel rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a:

- Prendere visione del Protocollo per l'avvio in sicurezza con le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Trattenere la propria figlia o il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di recarsi a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;

- Comunicare tempestivamente le motivazioni di eventuali assenze al docente di classe tramite telefonata al plesso di frequenza;
- Accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provveda all'isolamento immediato della studentessa o dello studente in un'aula predisposta sotto la sorveglianza continua di un adulto;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la propria figlia o il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile al COVID-19 nel rispetto del Protocollo per l'avvio in sicurezza con le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con i suoi collaboratori e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Non accedere a scuola, se non per situazioni di comprovata emergenza, e comunque previa autorizzazione del Dirigente scolastico, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli alunni;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto delle modalità organizzative di ingresso, uscita, mensa e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche.
- Consultare quotidianamente il Registro elettronico, il sito d'Istituto per restare aggiornati sulle Circolari e le iniziative intraprese dalla scuola e prendere visione del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto.

L'alunno/a si impegna a:

- Conoscere e rispettare puntualmente le norme previste dal Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e/o a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

(restituire alla scuola)

I sottoscritti _____ genitori dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola
Infanzia/Primaria/Secondaria di _____ dichiarano di aver preso
visione, assieme al/la proprio/a figlio/a, del Patto educativo di corresponsabilità dell'I. C.
"G. Segantini" di Asso e di condividerlo.

Data _____

Firma Alunno/a _____

Genitori (firma di entrambi) _____

Il Dirigente Scolastico Eleonora Maria Farina
