



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)

Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it

C.F. : 82002020137- Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo Internet: www.scuoleasso.edu.it

Circ. n. 115

Asso, 27 maggio 2022

Ai Docenti Classi
prime e seconde
Scuola Secondaria ASSO
Scuola Secondaria CANZO

Oggetto: Calendario scrutini e adempimenti finali classi prime e seconde SSI ASSO e CANZO.

Gli scrutini si svolgeranno, presso la sede di Asso, secondo il seguente calendario :

Mercoledì 8 GIUGNO

14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30 -18.30
3F	3E	3A	3B

Giovedì 9 GIUGNO

8.30 – 9.30	9.30 -10.30	10.30-11.30	11.30-12.30
3C	1A	1B	1C

14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30
1F	1E	2A

Venerdì 10 GIUGNO

8.30 – 9.30	9.30 -10.30	10.30-11.30	11.30-12.30
2C	2B	2E	2F

Gli adempimenti sono i seguenti:

I. Prima dello scrutinio:

A. Il coordinatore di classe, predisporrà, sentiti i colleghi, una proposta di

1. giudizio sintetico di comportamento

compilando, la **Griglia del comportamento (ALLEGATO 1)** sulla base dei criteri approvati dal collegio docenti. La proposta andrà inserita in **Classeviva – Scrutini - Proposte**, prima dell'inizio dello scrutinio, utilizzando il menù a tendina.

2. giudizio globale

utilizzando il menù a tendina con le “stringhe” già predisposte del registro Classeviva (percorso: **Scrutini- Proposte**), una proposta di **giudizio globale (ALLEGATO 2)**, che può essere scaricato (clic su icona in alto a dx) in file e/o stampato per essere condiviso preventivamente con i colleghi.

3. Voto di Educazione civica

Il coordinatore inserisce la valutazione di Educazione civica prima dello svolgimento dello scrutinio.

B. Ciascun docente del consiglio di classe

- Predisporrà una **relazione finale del docente** secondo il format fornito, tenendo conto di quanto programmato nel piano di lavoro di inizio anno, da inserire nel registro elettronico nello spazio apposito già utilizzato per la programmazione (**giornale del docente, programmazione, relazione finale**).
- Prenderà visione della documentazione proposta dal coordinatore e farà eventuali osservazioni.
- Inserirà le proposte di voto **non oltre** le ore **15.00 del giorno 6 giugno**.
- In caso di valutazioni insufficienti sarà predisposta una **lettera ai genitori** entro il giorno successivo allo scrutinio da inviare a **coic803003@istruzione.it**

II. Durante lo scrutinio

A. Il coordinatore di classe

- gestirà lo scrutinio, fino alla stampa del verbale e alla stampa degli allegati che devono essere consegnati **alla prof. ssa Scerbo** non oltre la mattina successiva allo scrutinio. Nella gestione dello scrutinio va prestata particolare attenzione alla **schermata iniziale** dove è necessario controllare la correttezza dei nomi preimpostati, l'orario di inizio dello scrutinio e immettere il nome del segretario.

Se necessario inserirà nello spazio **osservazioni**, i dati eventuali da verbalizzare.

Al termine dovranno essere stampati: il verbale denominato **VERBALE FINALE_SSI_ cl I e II_ 2022**.

Se necessario interverrà sul file word una volta scaricato.

B. I docenti di ciascuna disciplina:

- saranno muniti del registro o di stampa dei voti delle loro materie.

- se hanno gestito attività extracurricolari, forniranno elementi utili ai fini dell'impegno e dei risultati raggiunti.
- firmeranno il **Tabellone finale dei voti (ALLEGATO 3)**.

III. Dopo lo scrutinio

A. I coordinatori di classe :

consegneranno, entro la mattina successiva allo scrutinio, alla prof.ssa Scerbo, il Verbale dello scrutinio e gli allegati .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonia Licini