



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)

Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it

C.F : 82002020137- Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo Internet: www.scuoleasso.edu.it

Circ. n. 116

Asso, 27 maggio 2022

Ai Docenti Classi

terze

Scuola Secondaria ASSO

Scuola Secondaria CANZO

Oggetto: Calendario scrutini e adempimenti finali classi terze SSI ASSO - CANZO

Gli scrutini si svolgeranno, presso la sede di Asso, secondo il seguente calendario .

Mercoledì 8 GIUGNO

14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30 -18.30
3F	3E	3A	3B

Giovedì 9 GIUGNO

8.30 – 9.30	9.30 -10.30	10.30-11.30	11.30-12.30
3C	1A	1B	1C

14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30
1F	1E	2A

Venerdì 10 GIUGNO

8.30 – 9.30	9.30 -10.30	10.30-11.30	11.30-12.30
2C	2B	2E	2F

Gli adempimenti sono i seguenti:

I. Prima dello scrutinio:

A. Il coordinatore della classe terza, predisporrà, sentiti i colleghi, una proposta di:

1. giudizio sintetico di comportamento

compilando, la **Griglia del comportamento (ALLEGATO 1)** - sulla base dei criteri approvati dal collegio docenti. La proposta andrà inserita in **Classeviva – Scrutini - Proposte**, prima dell'inizio dello scrutinio, utilizzando il menù a tendina.

2. giudizio globale

utilizzando il menù a tendina con le “stringhe” già predisposte del registro Classeviva (percorso: **Scrutini- Proposte**), una proposta di **giudizio globale (ALLEGATO 2)**, che può essere scaricato (clic su icona in alto a dx) in file e/o stampato per essere condiviso preventivamente con i colleghi.

3. voto di Educazione civica

Il coordinatore inserisce la valutazione di Educazione civica prima dello svolgimento dello scrutinio.

4. voto di ammissione

sulla base dei criteri deliberati dal Collegio docenti e allegati al PTOF.

La proposta deve essere fornita ai colleghi qualche giorno prima dello scrutinio.

5. certificazione delle competenze

utilizzando l'apposito strumento di Classeviva, (percorso: Scrutini, Competenze)

La proposta può essere scaricata in file .

La certificazione delle competenze verrà deliberata durante lo scrutinio.

6. relazione finale della classe

secondo il modello che sarà fornito dalla prof.ssa Scerbo. Si chiede di privilegiare la descrizione del percorso educativo e didattico nel triennio, tra le voci proposte. La proposta sarà approvata durante lo scrutinio e allegata al verbale

NB Si segnala ai coordinatori che è necessario verificare la coerenza tra

1. gli indicatori del giudizio di comportamento (che si riferiscono a competenze trasversali di cittadinanza);

2. le competenze 5,6,7 della certificazione;

3. le voci del giudizio globale sovrapponibili alle competenze trasversali di cittadinanza.

B. Ciascun docente del consiglio di classe terza

- Predisporrà una **relazione finale del docente** secondo il modello, tenendo conto di quanto programmato nel piano di lavoro di inizio anno, da inserire nel registro elettronico nello spazio apposito già utilizzato per la programmazione e **da consegnare in copia firmata alla prof.ssa Scerbo entro la data dello scrutinio.**
- Stilerà i programmi svolti durante l'anno scolastico nella disciplina d'insegnamento (senza firma alunni)
- Prenderà visione della documentazione proposta dal coordinatore e farà eventuali osservazioni.
- **Inserirà le proposte di voto non oltre le ore 15.00 del giorno 6 giugno.**
- In caso di valutazioni insufficienti sarà predisposta una **lettera ai genitori** entro il giorno successivo allo scrutinio da inviare a **coic803003@istruzione.it**

II. Durante lo scrutinio

A. Il coordinatore di classe terza:

- gestirà lo scrutinio, fino alla stampa del verbale e alla stampa degli allegati che devono essere consegnati **alla prof. ssa Scerbo** non oltre la mattina successiva allo scrutinio. Nella gestione dello scrutinio va prestata particolare attenzione alla **schermata iniziale** dove è necessario controllare la correttezza dei nomi preimpostati, l'orario di inizio dello scrutinio e immettere il nome del segretario.

Se necessario inserirà nello spazio **osservazioni**, i dati eventuali da verbalizzare.

Al termine dovranno essere stampato: il verbale denominato **VERBALE FINALE_ SSI_cl III 2022.**

Se necessario interverrà sul file word una volta scaricato.

B. I docenti di ciascuna disciplina:

- saranno muniti del registro o di stampa dei voti delle loro materie
- se hanno gestito attività extracurricolari, forniranno elementi utili ai fini dell'impegno e dei risultati raggiunti.
- firmeranno il **Tabellone finale dei voti (ALLEGATO 3).**

III. Dopo lo scrutinio

A. I coordinatori di classe terza:

consegneranno, entro la mattina successiva allo scrutinio, alla prof.ssa Scerbo, la relazione finale della classe; le relazioni e i programmi dei docenti disciplinari di Terza; il Verbale dello scrutinio e gli allegati .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonia Licini

