**AI COORDINATORI DELLE CLASSI SSI**

**Procedura per lo svolgimento dello scrutinio da RE.**

1. Entrare da **SCRUTINIO** e andare in **COORDINATORE, PROPOSTE, 1°PERIODO.**
2. **ATTENZIONE !!!**

**DARE LETTURA DEI VOTI PRIMA DI APRIRE LO SCRUTINIO PERCHE’ DOPO NON SARANNO PIU’ MODIFICABILI**

1. **SOLO DOPO AVERE CONTROLLATO I VOTI , CLICCARE IN ALTO SU INIZIO GO .**
2. **IMPOSTARE ORA, DATA E NOME DEI DOCENTI.**

Controllare bene i nomi dei docenti componenti il CDC, quindi apportare eventuali modifiche.

1. Cliccare su **INIZIO SCRUTINIO**
2. CONDIVIDERE **GIUDIZI GLOBALI E COMPORTAMENTO**
3. Cliccare nella barra in alto su **TABELLONI** selezionare **TABELLONE A4** e scaricare il file che andrà stampato e firmato da tutti i docenti del CDC (allegare al verbale)
4. Cliccare nella barra in alto e scaricare i **GIUDIZI**  (globali) che andranno allegati al verbale.
5. Scaricare il verbale nella barra in alto alla voce **VERBALI** e selezionare il verbale in **Docx** , nominato **VERBALE SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE\_2022-2023\_SECONDARIA.**

Fare le opportune modifiche e stampare.

1. Concluso lo scrutinio cliccare su **FINE.**