



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO**  
Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)  
Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it  
C.F. 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo Internet: [www.scuoleasso.edu.it](http://www.scuoleasso.edu.it)

Circ. n. 94

Asso, 24 maggio 2023

Ai Docenti  
Classi terze  
Scuola Secondaria ASSO  
Scuola Secondaria CANZO

**Oggetto: Calendario scrutini e adempimenti finali classi terze SSI ASSO - CANZO**

Gli scrutini si svolgeranno, presso la sede di Asso, secondo il seguente calendario.

**Giovedì 8 GIUGNO 2023**

14.30 – 15.30	15.30 – 16.30	16.30 – 17.30	17.30 – 18.30
3A	3B	3C	3E

**Venerdì 9 GIUGNO 2023**

8.00 - 9.00	9.00-10.00	10.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00
3F	1F	2F	1E	2E

**Venerdì 9 GIUGNO 2023**

14.30 – 15.30	15.30 – 16.30	16.30 – 17.30
1A	2A	1B

**Sabato 10 GIUGNO 2023**

8.00 - 9.00	9.00-10.00
2B	2C

Gli adempimenti sono i seguenti:

## **I. Prima dello scrutinio**

**A. Il coordinatore della classe terza**, predisporrà, sentiti i colleghi, una proposta di:

### **1. Giudizio sintetico di comportamento**

compilando, la **Griglia del comportamento (ALLEGATO 1)** sulla base dei criteri approvati dal collegio docenti.

La proposta andrà inserita in **Classeviva Scrutini Proposte**, prima dell'inizio dello scrutinio, utilizzando il menù a tendina.

### **2. Giudizio globale**

utilizzando il menù a tendina con le "stringhe" già predisposte del registro Classeviva (percorso: **Scrutini - Proposte**), una proposta di **giudizio globale (ALLEGATO 2)**, che può essere scaricato (clic su icona in alto a dx) in file e/o stampato per essere condiviso preventivamente con i colleghi.

### **3. Voto di Educazione civica**

Il coordinatore inserisce la valutazione di Educazione civica prima dello svolgimento dello scrutinio.

### **4. Voto di ammissione**

Sulla base dei criteri deliberati dal Collegio docenti e allegati al PTOF.

La proposta deve essere fornita ai colleghi qualche giorno prima dello scrutinio.

### **5. Certificazione delle competenze**

Utilizzando l'apposito strumento di Classeviva, (percorso Scrutini, Competenze)

La proposta può essere scaricata in file .

La certificazione delle competenze verrà deliberata durante lo scrutinio.

### **6. Relazione finale della classe**

secondo il modello che sarà fornito dalla prof.ssa Scerbo. Si chiede di privilegiare la descrizione del percorso educativo e didattico nel triennio, tra le voci proposte.

**La proposta sarà approvata durante lo scrutinio e allegata al verbale.**

*NB Si segnala ai coordinatori che è necessario verificare la coerenza tra*

*1. gli indicatori del giudizio di comportamento (che si riferiscono a competenze trasversali di cittadinanza);*

*2. le competenze 5,6,7 della certificazione;*

*3. le voci del giudizio globale sovrapponibili alle competenze trasversali di cittadinanza.*

## **B. Ciascun docente del consiglio di classe terza**

- Predisporrà una **relazione finale del docente** secondo il modello, tenendo conto di quanto programmato nel piano di lavoro di inizio anno, da inserire nel registro elettronico nello spazio apposito già utilizzato per la programmazione (**registro di classe , giornale del professore, programma, relazione di fine anno**) **da consegnare anche in copia firmata al coordinatore di classe entro la data dello scrutinio.**
- Stilerà i programmi svolti durante l'anno scolastico nella disciplina d'insegnamento (senza firma alunni)
- Prenderà visione della documentazione proposta dal coordinatore e farà eventuali osservazioni.
- **Inserirà le proposte di voto non oltre le ore 15.00 del giorno 6 giugno.**
- In caso di valutazioni insufficienti sarà predisposta una **lettera ai genitori** entro il giorno successivo allo scrutinio da inviare a **coic803003@istruzione.it**

## **II. Durante lo scrutinio**

### **A. Il coordinatore di classe terza**

- gestirà lo scrutinio, fino alla stampa del verbale e alla stampa degli allegati che devono essere consegnati **alla prof.ssa Scerbo** non oltre la mattina successiva allo scrutinio. Nella gestione dello scrutinio va prestata particolare attenzione alla **schermata iniziale** dove è necessario controllare la correttezza dei nomi preimpostati, l'orario di inizio dello scrutinio e immettere il nome del segretario.

Se necessario inserirà nello spazio **osservazioni**, i dati eventuali da verbalizzare.

Al termine dovranno essere stampati: il verbale denominato **VERBALE FINALE\_SSI\_cIII2023**.

Se necessario interverrà sul file word una volta scaricato.

### **B. I docenti di ciascuna disciplina:**

- Saranno muniti del registro di stampa dei voti delle loro materie
- Firmeranno il **Tabellone finale dei voti (ALLEGATO 3)**.

## **III. Dopo lo scrutinio**

### **A. I coordinatori di classe terza:**

consegneranno, entro la mattina successiva allo scrutinio, alla prof.ssa Scerbo, la relazione finale della classe; le relazioni e i programmi dei docenti disciplinari di Terza; il Verbale dello scrutinio e gli allegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Roberto Peverelli

