



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO**

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)  
Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it  
C.F. 82002020137- Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo Internet: [www.scuoleasso.edu.it](http://www.scuoleasso.edu.it)

Circ. n° 63

Asso, 19 gennaio 2024

Ai Docenti  
Scuola Secondaria ASSO  
Scuola Secondaria CANZO

**Oggetto: Calendario scrutini SSI Asso – Canzo primo quadrimestre**

Gli scrutini si svolgeranno presso la sede di Asso, secondo il seguente calendario:

**Giovedì 1 FEBBRAIO 2024**

14.30 – 15.30	15.30 – 16.30	16.30 – 17.30	17.30 – 18.30
1A	2A	3A	3E

**Venerdì 2 FEBBRAIO 2024**

14.30 – 15.30	15.30 – 16.30	16.30 – 17.30	17.30 – 18.30
1C	3C	1B	2B

**Lunedì 5 FEBBRAIO 2024**

14.30 – 15.30	15.30 – 16.30	16.30 – 17.30
3B	2E	1E

**Martedì 6 FEBBRAIO 2024**

15.30 – 16.30	16.30 – 17.30	17.30 – 18.30
1F	2F	3F

Ordine del giorno:

1. Valutazione periodica intermedia
2. Descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto da ciascun alunno.

3. Specifiche strategie di intervento per il miglioramento in caso di carenze nei livelli di apprendimento.
4. Varie ed eventuali

Gli adempimenti sono i seguenti:

## I. **Prima dello scrutinio**

A. *Il coordinatore della classe* predisporrà, sentiti i colleghi, una proposta di

1. **giudizio sintetico di comportamento**

compilando, l'**allegato 1** (fornito ai coordinatori) sulla base dei criteri approvati dal collegio docenti.

La proposta sarà inserita in **Classeviva – Scrutini - Proposte**, prima dell'inizio dello scrutinio, utilizzando il menù a tendina.

2. **giudizio globale (allegato 2)**

utilizzando il menù a tendina con le "stringhe" già predisposte del registro Classeviva (percorso: **Scrutinio - coordinatore di classe – voti proposti – primo periodo**), una proposta di **giudizio globale**, che può essere scaricato (clic su icona in alto a dx) in file word e/o stampato per essere condiviso preventivamente con i colleghi.

3. **Voto di Educazione civica**

Il coordinatore inserisce la valutazione di Educazione civica prima dello svolgimento dello scrutinio.

B. *Il coordinatore di classe*

- raccoglierà nell'**allegato 3** da inserire nel verbale dello scrutinio, gli **SPECIFICI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO** inviati dai docenti del CDC in caso di insufficienze **entro il 30 gennaio 2024**.

C. *Ciascun docente del consiglio di classe*

- Prenderà visione della documentazione proposta dal coordinatore e farà eventuali osservazioni.
- Inserirà le proposte di voto in (**Classeviva – Scrutinio – Proposte di voto**) **non oltre le ore 15.00 del giorno 30 gennaio 2024**.
- In caso di valutazioni insufficienti invierà al coordinatore **gli specifici interventi di miglioramento** comprensivi del recupero in classe.

## II. **Durante lo scrutinio**

A. *Il coordinatore di classe*

- gestirà lo scrutinio, fino alla stampa del verbale e alla stampa degli allegati che devono essere consegnati **alla prof.ssa Scerbo C.** non oltre la mattina successiva allo scrutinio. Nella gestione dello

scrutinio va prestata particolare attenzione alla **schermata iniziale** dove è necessario controllare la correttezza dei nomi preimpostati, l'orario di inizio dello scrutinio e immettere il nome del segretario.

Al termine dovranno essere stampati:

- **Il verbale denominato:**

### **VERBALE SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE\_2023-2024\_SECONDARIA**

Se necessario, il coordinatore interverrà sul file word una volta scaricato per apportare eventuali modifiche ed integrazioni .

- **Il tabellone delle valutazioni del I quadrimestre (allegato 4)**

### **III. Dopo lo scrutinio**

#### **A. I coordinatori di classe**

consegneranno, entro la mattina successiva allo scrutinio, alla prof.ssa Scerbo C.:

- **VERBALE DELLO SCRUTINIO**
- **ALLEGATO 1 GRIGLIA GIUDIZI DEL COMPORTAMENTO**
- **ALLEGATO 2 GIUDIZI GLOBALI**
- **ALLEGATO 3 SPECIFICI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO**
- **ALLEGATO 4 TABELLONE VALUTAZIONI I QUADRIMESTRE**

Invieranno **IN FORMATO PDF** a [coic803003@istruzione.it](mailto:coic803003@istruzione.it) :

- **LE LETTERE PER GLI ALUNNI INSUFFICIENTI E/O PER NUMEROSE ASSENZE DA INVIARE AI GENITORI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Peverelli



