



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO

Viale Rimembranze 17 - 22033 ASSO (CO)
Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it – coic803003@pec.istruzione.it
C.F. 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo Internet: www.scuoleasso.edu.it

Data e protocollo: vedasi segnatura

Al personale docente

Al personale ATA

Al sito Web

Bacheca registro elettronico

ATTI

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024 -
Decreto di nomina Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico

VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni, per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica;

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- Sostituto Dirigente Scolastico reggente, membro di diritto, Andreoletti Annalisa
- Componente Docente, Leali Cristina
- Componente Docenti, Melina Francesco
- Componente A TA, De Luca Bianca
- Componente ATA, Talarico Serafino

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale².

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20 sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico³;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi⁴;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce⁵;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;

11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente scolastico

Prof. Roberto Peverelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

¹ Entro e non oltre il 23 marzo 2024

² Allegato 1 O.M. 234/2023

³ Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

⁵ Entro il 6 maggio 2024